

ГЕОКАД

**РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ
GEOCAD SYSTEM**

Руководство пользователя Geocad System

Geocad System является зарегистрированными товарным знаком фирмы ООО «ГЕОКАД плюс».

Microsoft, MS, MS-DOS, Windows, Windows NT, Windows 95, Windows 2000, Windows XP, Windows 2000, Windows 7, Access являются зарегистрированными торговыми марками Microsoft Corporation.

TrueType является зарегистрированной торговой маркой Apple Computer, Inc.

Hewlett-Packard, HP, DeskScan, ScanJet являются зарегистрированными торговыми марками Hewlett-Packard Company.

Paintbrush является зарегистрированной торговой маркой Zsoft Corporation.

Novell, NetWare являются зарегистрированными торговыми марками Novell, Inc.

IBM, OS/2 является зарегистрированной торговой маркой International Business Machines, Inc.

AutoDesk, AutoCAD являются зарегистрированными торговыми марками AutoDesk, Inc.

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ!

В содержание данного документа могут быть внесены изменения без предварительного уведомления и ООО «ГЕОКАД плюс» не берет на этот счет никаких обязательств. Описанное здесь программное обеспечение поставляется по лицензионному соглашению или по соглашению о нераспространении. Это программное обеспечение может быть использовано или скопировано лишь в строгом соответствии с условиями этого соглашения. Копирование этого программного обеспечения на какой-либо носитель информации, если на это нет специального разрешения по лицензионному соглашению или соглашению о нераспространении, является противозаконным действием. Никакая часть настоящего руководства ни в каких целях не может быть воспроизведена или передана в какой-либо форме и какими бы то ни было средствами, будь то электронные или механические, включая фотокопирование и запись на магнитный носитель, если на то нет письменного разрешения ООО «ГЕОКАД плюс».

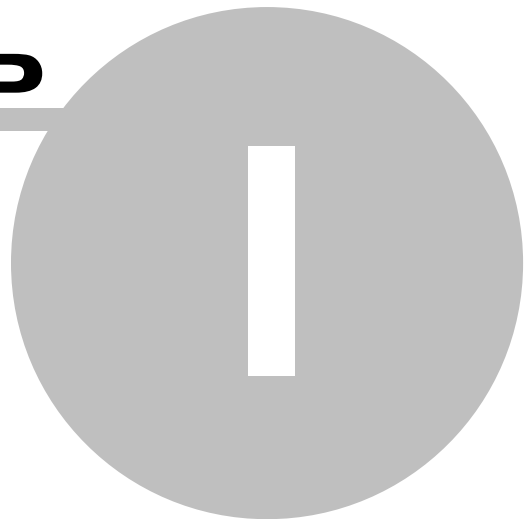
Оглавление

ЧАСТЬ I: Ведение АИС ОГД	7
Вступление.....	7
Раздел Ведение книг.....	8
Раздел Учет материалов территориального планирования муниципального образования.....	16
Раздел Создание и учет материалов градостроительного зонирования.....	17
Раздел Учет, создание и ведение материалов планирования территории.....	20
Раздел Ведение реестра проектов.....	22
Раздел Учет объектов капитального строительства.....	23
Раздел Учет природных и техногенных условий территории, включая учет материалов инженерных изысканий.....	24
Раздел Учет земельных участков с ведением реестра дел по каждому земельному участку.....	24
Раздел Ведение дежурного плана инженерных сетей.....	25
Раздел Учет и составление акт выбора площадки, разрешения на строительство и разрешения на ввод в эксплуатацию.....	25
Раздел Ведение реестра адресов и реестра субъектов градостроительной деятельности.....	26
ЧАСТЬ II: Инженерные коммуникации	28
Вводная часть.....	28
Структура базы данных инженерных коммуникаций.....	28
Виды инженерных коммуникаций.....	28
Объекты инженерных коммуникаций.....	28
Инженерные коммуникации.....	28
Узлы.....	30
Здания (сооружения) при узлах.....	30
Трубопровод/ВК линия.....	31
Характеристики трубопроводов.....	31
Характеристики ВК линий.....	31
Участки трубопровода/Участки ВК сети.....	32
Сооружения при трубопроводе.....	33
Характерные точки.....	33
Требования к графическому представлению объектов.....	33
ЧАСТЬ III: Градостроительный план	36
Порядок формирования отчета.....	36
Заполнение банка данных.....	36
Заполнение информации в экранных формах.....	36
Градостроительный план.....	36
Кадастровый район.....	39
Зарегистрированные и Новые участки.....	39
Проекты отводов.....	41
Территориальные зоны.....	42
Вид территориальной зоны.....	42

Основные виды разрешенного использования	42
Вспомогательные виды разрешенного использования	43
Условно разрешенные виды использования	43
Параметры/Ограничения	43
Объекты капитального строительства (ОКС)	43
Разрешительная техническая документация	44
Технические условия подключения ОКС	44
Здания	45
Сооружения	45
Строящиеся объекты	45
Объекты проектирования	46
Объекты культурного наследия	46
Обременения участков	46
Обременения проектов отводов	47
Печать отчета	47
Градостроительный план участка	47
Правила формирования отчета	47
Чертеж градостроительного плана в Logic Reports	52
Градостроительный план проекта отвода	53
Чертеж град плана проекта отвода в Logic Reports	53
Logic Reports	54
Форматирование отчета в Logic Reports	54
Выбираем масштаб чертежа	55
Включаем легенду	55
Расставляем выноски с координатами	56
Расставляем номера поворотных точек	56
Расставляем номера объектов	57
Создаем отмокту для ОКС	57
Размещаем минимальные отступы от границ участка	58
Редактируем текстовое поле "Масштаб"	59
Редактируем "Экспликацию"	59
Изменяем штамп	60
Готовый отчет	60

Ведение АИС ОГД

Часть



ЧАСТЬ I: Ведение АИС ОГД

Вступление

АИС ОГД разработана в соответствии с постановлением Правительства от 9 июня 2006 г. N 363 "Об информационном обеспечении градостроительной деятельности, а также для обеспечения работы Геоинформационной системы территориального планирования Кемеровской области путем сбора, систематизации, актуализации материалов и документов по градостроительной деятельности на муниципальном уровне.

В АИС ОГД (далее система) предусмотрено ведение следующих разделов:

1. Ведение книг по учету градостроительной документации.
2. Учет материалов территориального планирования муниципального образования.
3. Создание и учет материалов градостроительного зонирования (территориальные зоны, градостроительные регламенты, зоны с особыми условиями использования территории).
4. Учет, создание и ведение материалов планирования территории (проекты планировки, проекты межевания, градостроительные планы).
5. Ведение реестра проектов.
6. Учет объектов капитального строительства (здания/сооружения, объекты незавершенного строительства, объекты культурного наследия).
7. Учет природных и техногенных условий территории, включая учет материалов инженерных изысканий.
8. Учет земельных участков с ведением реестра дел по каждому земельному участку.
9. Ведение дежурного плана инженерных сетей.
10. Учет и составление акта выбора площадки, разрешения на строительство и разрешения на ввод в эксплуатацию.
11. Ведение реестра адресов и реестра субъектов градостроительной деятельности.

Раздел Ведение книг

Раздел подготовлен в соответствии с Приказом Министерства регионального развития РФ от 30 августа 2007 года № 85 "Об утверждении документов по ведению системы обеспечения градостроительной деятельности" и предусматривает ведение 4 видов книг:

- Книга учета сведений.
- Книга регистрации документов.
- Книга учета заявок.
- Книга предоставленных сведений.

Книгу хранения при автоматизированном учете вести необязательно, так как копии документов хранятся в файлах и прикрепляются при регистрации документа, а физическое хранение описывается посредством описания кабинета, шкафа и папки.

Создание каждой из четырех книг осуществляется через Реестр книг. В Книге учета сведений проходит учет сведений о документе, кто подготовил, тип носителя, исходящие реквизиты.

В Книге регистрации происходит регистрация документа с присвоением соответствующих кодов и классификаторов, установленных вышеуказанным приказом. После регистрации в отчетах распечатывается карточка учета, которая может быть подшита в соответствующей Книге регистрации в бумажном виде.

В Книге учета заявок ведется учет заявок на предоставление сведений из системы.

В Книге предоставленных сведений ведется учет предоставленных сведений из системы.

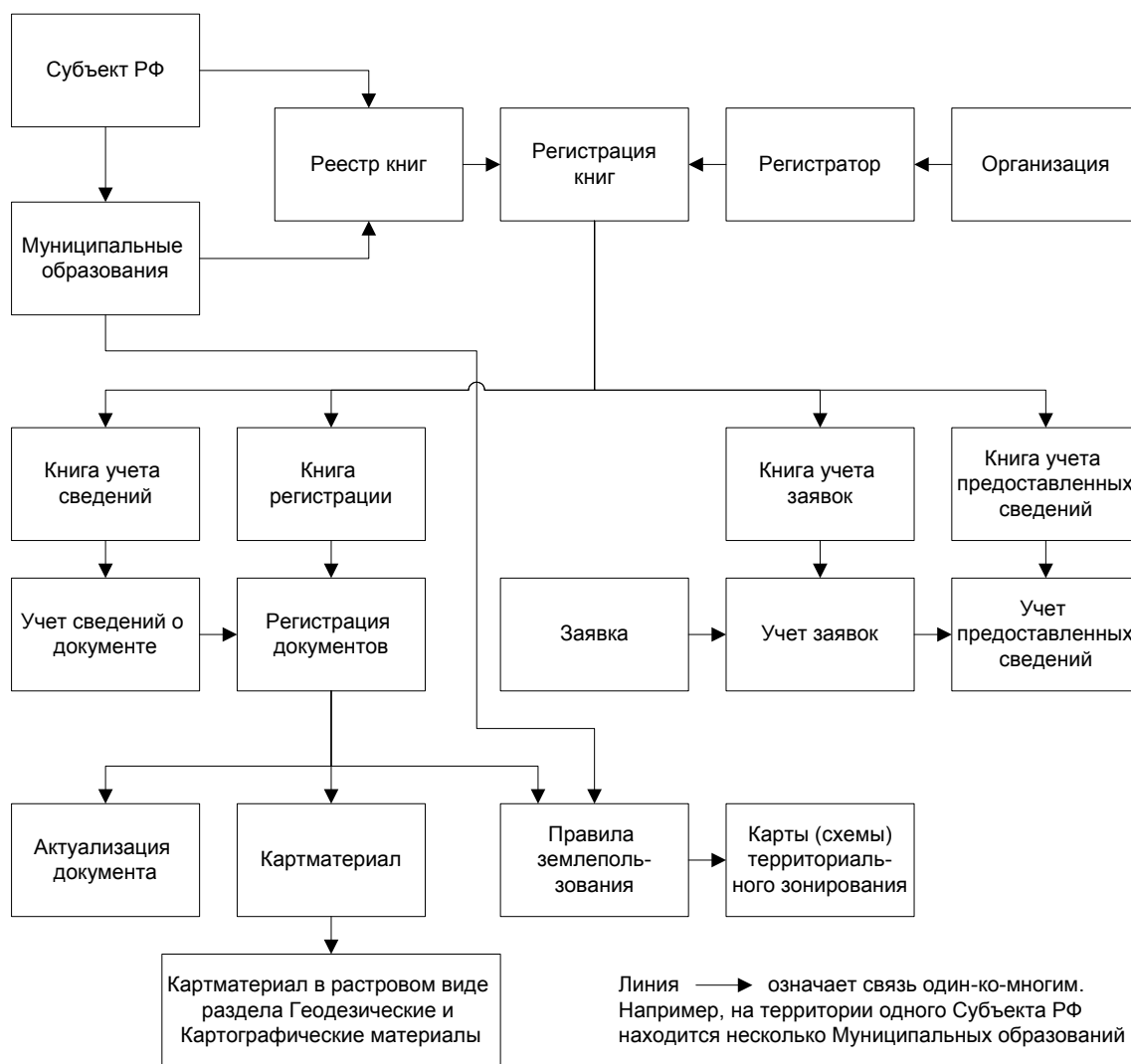


Схема структуры данных раздела по ведению Книг

Ниже представлен порядок заполнения книг при учете документа:



При поступлении первого градостроительного документа на учет в систему (как вновь принятого, так и выявленного в процессе инвентаризации) необходимо зарегистрировать книгу учета сведений в Реестре книг (т.е сделать новую запись и заполнить соответствующие поля):

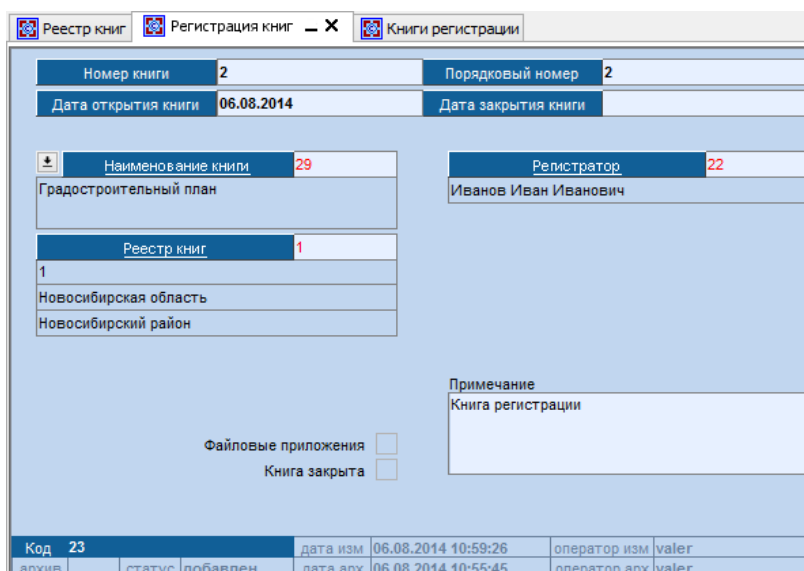
После внесения информации в таблице Реестр книг переходим по связи в Регистрацию книг и заполняем соответствующие поля.

Так как мы регистрируем первую книгу – Книгу учета сведений, то она формируется без разделов, поэтому поле Наименование книг не заполняем, а описание Книга учета сведений делаем в Примечании:

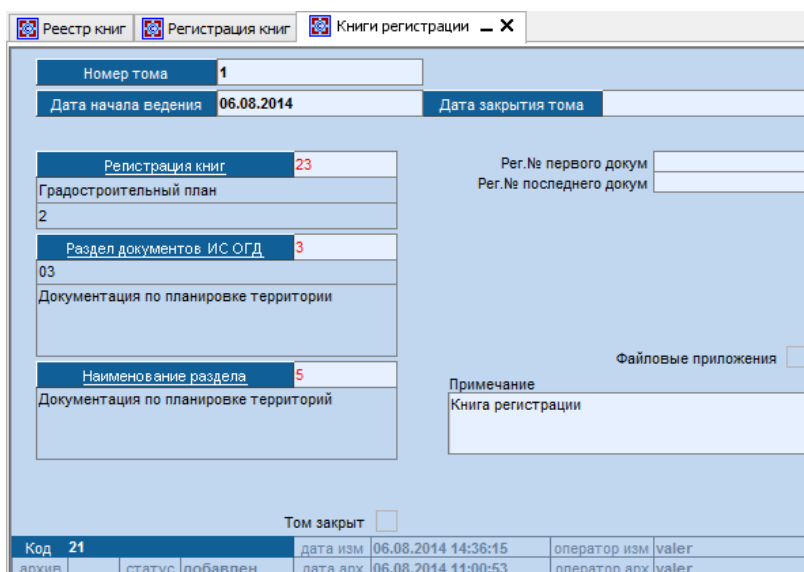
После занесения информации в таблице Регистрация книг переходим по связи в таблицу Книги учета сведений и заполняем соответствующие поля, оставив не заполненным поле Наименование раздела, так как книга учета сведений ведется без разделов. В примечание записываем – Книга учета сведений:

После этого по связи заходим в таблицу Учет сведений о документе и заполняем соответствующие поля. При этом поле Регистрационный номер заполняется после регистрации документа в книге регистрации:

После заполнения сведений о документе сохраняем запись и выходим в Реестр книг для создания новой записи в реестре, т.е. из таблицы Реестр книг где всего одна запись по связи выходим в Регистрацию книг и делаем новую запись. Так как это вторая книга в реестре книг, то ставим порядковый номер – 2 и в поле Наименование выбираем из классификатора соответствующее значение раздела. В нашем примере это градостроительный план, поэтому выбираем в поле Наименование книги значение – Градостроительный план. В Примечании пишем – Книга регистрации:



После занесения данных и сохранения записи переходим по связи в таблицу Книга регистрации и заполняем соответствующие поля кроме Рег.№ первого документа, который будет заполнен после регистрации нашего первого документа. В Примечании пишем – Книга регистрации:



Затем переходим по связи в таблицу Регистрация документов и здесь необходимо зарегистрировать документ, заполнив все поля. В первую очередь связываем таблицу регистрации документа с таблицей Учет сведений о документе (простой способ запомнить или записать код указанной таблицы и при заполнении таблицы Регистрация документов поле – Учет сведений о документе вписать этот код – таблица будет привязана). Важно заполнить правильно поле Код документа, т.к. Градостроительный план по данной классификации 2А Приложения 1 к приказу Министра регионального развития РФ от 30.08. 2007г. присутствуют в трех классах объектов:

1. документация по планировке территории в составе проекта межевания код - 3.02.02;
2. как самостоятельный документ – код 3.03
3. и в классе Документы в деле о застроенных и подлежащих застройке ЗУ – код 6.01.

Необходимо смотреть в какой раздел попадает данный Градостроительный план. В нашем случае это раздел проект планировки – самостоятельный документ, поэтому код 3.03.

Поле Код книги хранения не заполняется, т.к. эта книга не ведется, а электронная копия документа хранится в файловом приложении. Хранение подлинника описывается в виде описания номера кабинета № шкафа и номера папки.

После заполнения всех полей запускаем процедуру вычисления Регистрационного номера командой меню "Расчеты\ Вычислить регистрационный номер документа". После вычисления заполняется поле Регистрационный номер:

Рег. номер: 50640000:05:1 Кадастр. № округа: 54:19

Наименование: Градостроительный план участка Кадастр. № 54:19:080201:6

Книга регистрации: 21
Документация по планировке территории

Учет сведений о документе: 22
Градостроительный план участка Кадастр. № 54:1

Код документа: 30300
030300
Градостроительный план ЗУ

Код книги хранения:

Файловые приложения: ☒

Статус (Вкл - Основной / Выкл - Дополнит.): ☒

Описание: Хранение оригинала документа

Номер карточки: 1

№ книги хранения копии:

Дата утверждения: 17.06.2014

Наименование организации: 3
Администрация Станционного сельсовета

Описание территории в границах п.Станционного

Регистратор: 22
Иванов Иван Иванович

Дата регистрации: 06.08.2014

Код	22	дата изм	06.08.2014 17:20:15	оператор изм	valer
архив	статус	добавлен	дата арх	06.08.2014 11:09:04	оператор арх
					valer

Вычисленный регистрационный номер документа необходимо скопировать и занести в таблицу Учет сведений о документе в поле Регистрационный номер и в таблицу Книга регистрации в поле Рег. № первого документа.

Если в регистрируемом документе содержится картматериал (например, в проекте планировке, в генеральном плане, правилах землепользования и застройки и т.п.) необходимо его зарегистрировать. Для этого, после того как зарегистрирован основной текстовый документ из таблицы Регистрация документов необходимо перейти по связи в таблицу Картматериал и внести информацию во все поля кроме Вид карты территориального планирования, которое используется для описания карт территориального планирования и поля Ид №, которое заполняется автоматически после запуска процедуры – Вычислить идентификационный номер документа. При необходимости ведения бумажного учета можно распечатать титульные листы всех зарегистрированных книг, бланк регистрации книг, бланк страницы книги учета сведений, карточку регистрации документа.

Ид. №	50640000:05:1:1
Наименование	Градостроительный план земельного участка
Регистрация документа	22
Градостроительный план участка Кадастр. № 54:1	
Форма представления	5
Бумажный	
Формат листов A4	
Тип карты	30300
030300	
Градостроительный план ЗУ	
Вид карты терр-ного планирования	
Регистратор	22
Иванов Иван Иванович	
Номер карты	1
Масштаб карты	1:1000
Кадастровые номера территориальных единиц	54:19:080201:6
Примечание	
Файловые приложения	<input type="checkbox"/>
Код	25
архив	статус
дата изм	07.08.2014 14:03:45
оператор изм	valer
дата арх	07.08.2014 10:56:50
оператор арх	valer

После заполнения информации по учету градостроительной документации возникнет необходимость отслеживания заявок на предоставление необходимых документов и учет предоставления сведений по заявкам. Для этого необходимо сформировать Книгу учета заявок и Книгу учета предоставленных сведений.

Для этого из таблицы Реестр книг выйдем по связи в таблицу Регистрация книг и сделаем новую запись. В нашем реестре книг это будет 3-я по счету книга. Заполняем соответствующие поля кроме поля Наименование книги, т.к. Книга учета заявок ведется в единственном экземпляре без выделения разделов:

Номер книги	3	Порядковый номер	3
Дата открытия книги	07.08.2014	Дата закрытия книги	
Наименование книги		Регистратор	22
		Иванов Иван Иванович	
Реестр книг	1		
1			
Новосибирская область			
Новосибирский район			
Примечание	Книга учета заявок		
Файловые приложения	<input type="checkbox"/>		
Книга закрыта	<input type="checkbox"/>		
Код	25	дата изм	07.08.2014 15:39:04
архив	статус	дата арх	07.08.2014 15:38:35
		оператор изм	valer
		оператор арх	valer

После заполнения информации и сохранения записи выходим по связи в таблицу Книга учета заявок и заполняем все поля, кроме Наименование раздела:

Реестр книг | Регистрация книг | Книги учета заявок — X

Номер тома	1	Номер книги в реестре	3
Дата начала ведения	07.08.2014	Дата закрытия тома	

Регистрация книг

25

3

Наименование раздела

Файловые приложения

☐

Книга закрыта (аннулирована)

☐

Примечание

книга учета заявок

Код	1	дата изм	07.08.2014 15:40:25	оператор изм	valer
архив		статус	добавлен	дата арх	07.08.2014 15:40:14
				оператор арх	valer

После этого по связи выходим в таблицу Учет заявок и заполняем соответствующие поля. В первую очередь поле Заявка связываем с первой регистрируемой заявкой.

Реестр книг | Регистрация книг | Книги учета заявок | Учет заявок — X

Порядковый номер	1	Дата записи	07.08.2014
------------------	---	-------------	------------

Заявка

3639

3

01.08.2014

Книга учета заявок

1

1

Заявка выполнена - да/нет

☐

Файловые приложения

☐

Примечание

на выдачу графплана

Код	1	дата изм	07.08.2014 16:08:24	оператор изм	valer
архив		статус	добавлен	дата арх	07.08.2014 16:01:19
				оператор арх	valer

Отработав эту заявку необходимо зарегистрировать выполнение выдачи сведений, для этого регистрируем Книгу предоставления сведений.

Для этого из таблицы Реестр книг выйдем по связи в таблицу Регистрация книг и заполняем соответствующие поля кроме Наименование книги, т.к. Книга учета предоставленных сведений ведется в единственном экземпляре без выделения разделов:

Номер книги	4	Порядковый номер	4
Дата открытия книги	07.08.2014	Дата закрытия книги	
Наименование книги			
Регистратор	22 Иванов Иван Иванович		
Реестр книг	1		
Новосибирская область			
Новосибирский район			
Примечание		Книга учета предоставленных сведений	
Файловые приложения		<input type="checkbox"/>	
Книга закрыта		<input type="checkbox"/>	
Код	26	дата изм	07.08.2014 16:19:32
архив	статус	добавлен	дата арх
			07.08.2014 16:19:32
оператор изм	valer		
оператор арх	valer		

После заполнения информации и сохранения записи выходим по связи в таблицу Книга учета предоставленных сведений и заполняем соответствующие поля, кроме Наименование раздела:

Номер тома	1	Номер книги в реестре	4
Дата начала ведения	07.08.2014	Дата закрытия тома	
Регистрация книг	26		
4			
Наименование раздела			
Примечание		Книга учета предоставленных сведений	
Файловые приложения		<input type="checkbox"/>	
Книга закрыта (аннулирована)		<input type="checkbox"/>	
Код	1	дата изм	07.08.2014 16:26:13
архив	статус	добавлен	дата арх
			07.08.2014 16:26:13
оператор изм	valer		
оператор арх	valer		

После этого по связи выходим в таблицу Учет предоставленных сведений и, заполняем соответствующие поля:

Код	дата изм	оператор изм	архив	статус	добавлен	дата арх	оператор арх
1	07.08.2014 16:32:05	valer	архив	добавлен	07.08.2014 16:32:05	valer	

После того, как заявка считается выполненной, необходимо вернуться в Учет заявок и поставить флажок напротив Заявка выполнена да/нет. Таким образом есть возможность отслеживать выполнение заявок.

Процесс ведения книг закончен. Из таблиц Учет заявок и Учет предоставленных сведений можно распечатать отчет по ведению бумажного варианта.

Раздел Учет материалов территориального планирования муниципального образования

В данном разделе заносится информация о материалах территориального планирования, выполненных на территории Вашего муниципального образования.

Заносится информация о данном муниципальном образовании, статусе материалов ТП, в данном случае – муниципальный, площадь территории, на которую разработан проект ТП, дата согласования проекта и дата принятия проекта ТП. Данные об организации исполнителе заносятся в связанной таблице Субъекты (Юридические лица) и делается запись значения ключа (при открытой для редактирования формы Территориальное планирование). Основание принятия – запись в таблице Документы о документе, утвердившим данный проект.

После сохранения записи в форме Территориальное планирование выходим по связи в форму Положение о территориальном планировании и заносим имеющуюся информацию, а затем по связи заходим в таблицу Мероприятия по территориальному планированию и заносим необходимую информацию.



Далее возвращаемся в таблицу Территориальное планирование и в зависимости от типа муниципального образования (см. схему) выбираем таблицу Генеральный план населенного пункта (для городского округа или городского и сельского поселения) или Схему территориального планирования (для муниципального района).

В таблице Схемы территориального планирования описываются все имеющиеся в составе ТП карты-схемы, а в связанной таблице Растровая схема территориального планирования делаем привязку растровых фрагментов схемы и по координатам привязываем в системе координат области. В поле описания дается правильное наименование конкретной схемы из Вашего проекта. Тоже самое делаем по картам-схемам генерального плана.

Раздел Создание и учет материалов градостроительного зонирования

Раздел включает в себя Территориальные зоны, Градостроительные регламенты и Зоны с особыми условиями использования территории.

Перед заполнением базы данных о территориальных зонах необходимо в таблице Территориальные зоны заполнить 2-х уровневый классификатор Вид территориальной зоны. Он состоит из двух таблиц: 1-ый уровень Тип территориальной зоны, 2-ой уровень Вид территориальной зоны В 1-ый уровень заносим зоны: Жилая, Производственная и т.п., а во 2-ой уровень подзоны.

Ниже дан пример заполнения классификатора Вид территориальной зоны для городского округа Анжеро-Судженск:

Форма Тип зоны	Форма Вид территориальной зоны	
	Кратко	Наименование
Жилая зона	Ж 1	Многоэтажной жилой застройки
	Ж 2	Жилой застройки средней этажности
	Ж3	Малозэтажной застройки постоянного проживания
	Ж4	Малозэтажной индивидуальной застройки, подлежащей реконструкции

		под многоэтажную жилую застройку
	Ж5	Малозэтажной индивидуальной застройки, подлежащей реконструкции под жилую застройку средней этажности
	Ж6	Малозэтажной застройки сезонного проживания
Общественно-деловая зона	О1	Административно-делового назначения
	О2	Социально-бытового назначения
	О3	Торгового назначения
	О4	Учебно-образовательного назначения
	О5	Культурно-досугового назначения
	О6	Спортивного назначения
	О7	Здравоохранения
	О8	Спецобеспечения
Производственная зона	П1	Предприятия II класса вредности
	П2	Предприятия III-IV класса вредности
	П3	Предприятия V класса вредности
Коммунальная зона	К1	Коммунального назначения
	К2	Коммунально-складского назначения
	К3	Коммунально-бытового назначения
Зона инженерной инфраструктуры	И1	Энергообеспечение
	И2	Водоснабжение и очистка стоков
	И3	Связи
Зона транспортной инфраструктуры	К1	Железнодорожного транспорта
	К2	Улично-дорожной сети
Рекреационная зона	Р1	Мест отдыха общего пользования
	Р2	Учреждений отдыха и туризма
Зона сельскохозяйственного использования	СХ1	Покосов
	СХ2	Животноводства
Специального назначения	С1	Ритуального назначения
	С2	Складирования и хранения отходов
Зона военных объектов и режимных территорий	ВР1	Оборонного значения
	ВР2	Режимных территорий
Зона акваторий	А1	Государственных акваторий
	А2	Городских акваторий
Зона лесов	Л1	Городских лесов
Зона резервного фонда - перспективного освоения (по генплану)	РФ1.1	Под малозэтажную застройку постоянного проживания
	РФ1.2	Под среднеэтажную жилую застройку
	РФ1.3	Под многоэтажную жилую застройку
	РФ1.4	Под малозэтажную жилую застройку сезонного проживания
	РФ1.5	Под рекреационную зону
	РФ1.6	Под общественно-деловую зону
	РФ1.7	Под зону специального назначения
	РФ1.8	Под коммунальную зону
	РФ1.9	Под производственную зону
	РФ2	Резерв территорий с неустановленным градостроительным регламентом
	РФ3	Нарушенных земель

Заполнять значения классификатора необходимо строго в соответствии с принятыми в муниципальном образовании Правилами землепользования и застройки.

После этого, необходимо занести координаты границ каждой зоны и присвоить соответствующую классификацию. Если невозможно заполнить таблицу координат, то можно отсканировать схему территориальных зон и привязывается в систему по общему правилу.



Линия —> означает связь один-ко-многим.
Например, один Картматериал может состоять из
нескольких Растр-схем территориального зонирования

После этого, открываем таблицу Вид территориальной зоны и по связи заходим в связанные таблицы:

- Основные виды разрешенного использования
- Вспомогательные виды разрешенного использования
- Условно разрешенные виды использования
- Параметры / Ограничения

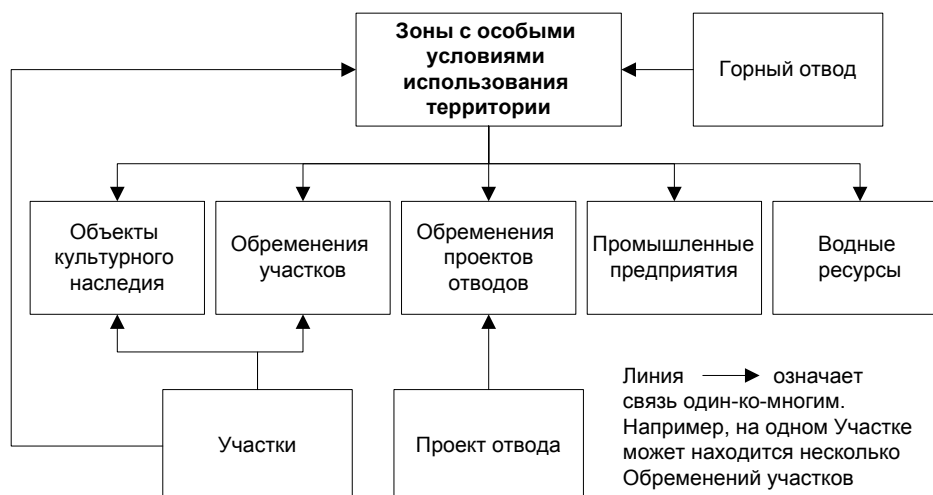
и заполняем соответствующими значениями по данному виду зон из утвержденных Правил землепользования и застройки. Данные этого раздела используются при определении расположения участков и проектов отводов в соответствующей территориальной зоне и в первую очередь при формировании Градостроительного плана.

Привязка участков и проектов отводов к территориальным зонам производится автоматически по запуску соответствующей процедуры и наличии графических объектов, как участков, так и зон.

При изменении границ зон, наименования зон или регламентов зон все данные заносятся в таблицу изменения зон, по каждой зоне.

Одним из важных объектов учета являются Зоны с особыми условиями использования территории, которые связаны и с обременением недвижимости, и с созданием градостроительной документации (межевой план, градостроительный план).

Ниже представлены связи таблиц при заполнении информации о зонах с особыми условиями.



Границы зон заносятся в базу по координатам либо вычисляются автоматически виде полосы вдоль линейного объекта (ЛЭП, газопровод, нефтепровод и т.п.). Обременения участков и проектов отводов, попадающие в зону с особыми условиями, вычисляются автоматически при условии занесения координат этих объектов. Причем при выполнении процедуры к участку или проекту отвода привязывается новая таблица Обременения, в которой и делается запись о графической части обременения и записывается связь с зоной. После этого необходимо зайти в созданную таблицу Обременения и заполнить недостающие поля.

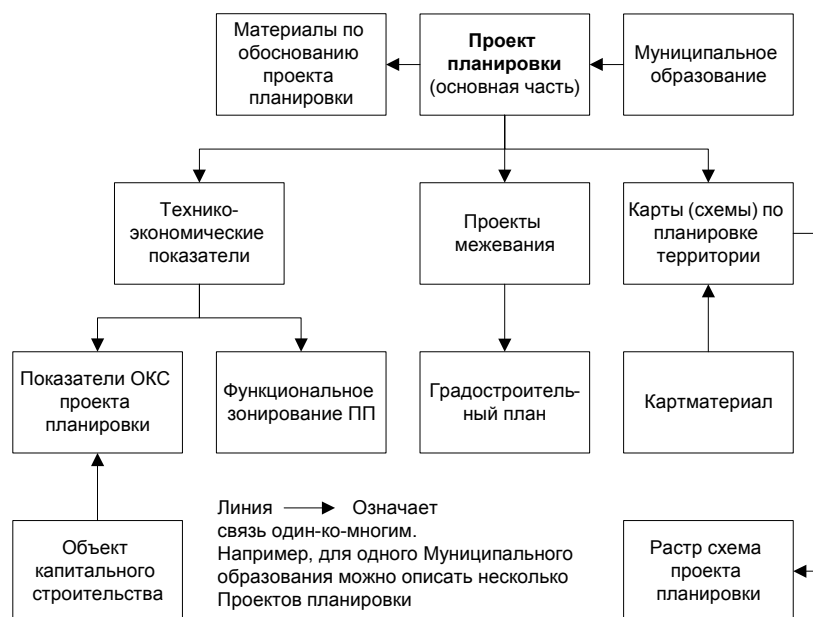
Раздел Учет, создание и ведение материалов планирования территории

Раздел включает в себя Проекты планировки, Проекты межевания и Градостроительные планы.

Проект планировки территории – градостроительная документация, разрабатываемая для частей территорий поселений. Подготовка проекта планировки территории осуществляется в целях выделения элементов планировочной структуры, установления параметров их планируемого развития.

В составе проекта планировки может разрабатываться проект межевания территорий, а проекты межевания могут создаваться совместно с градостроительными планами.

Основную информацию об утвержденном проекте планировки необходимо заносить в таблицу Проекты планировки (основная часть): территория муниципального образования, основание для разработки проекта, исполнитель, площадь территории (границы территории проектирования можно занести по координатам), дата утверждения, документ – Основание принятия проекта.



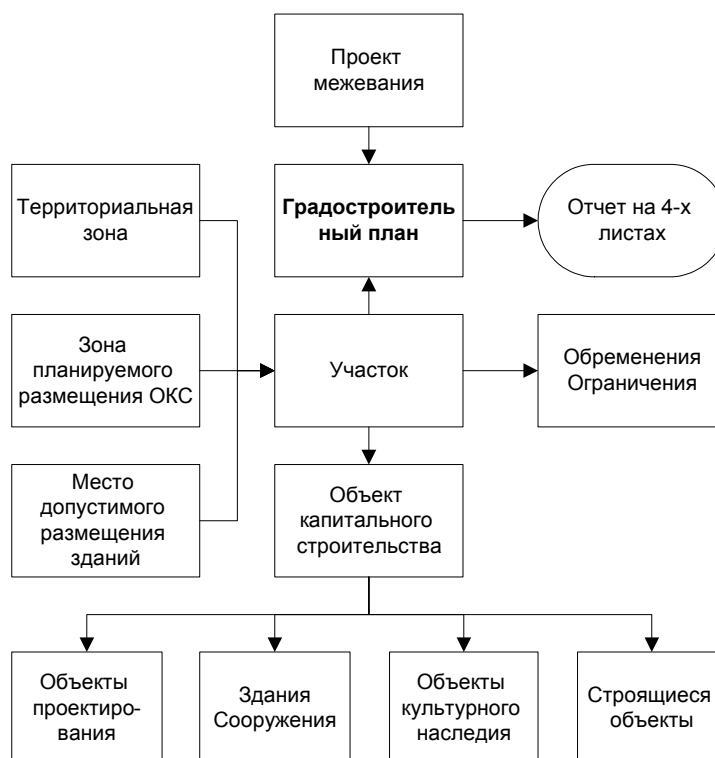
Далее по связи выходим в таблицу Материалы по обоснованию и проекта планировки и описываем условия проекта и все имеющиеся материалы по обоснованию его. Возвращаемся в таблицу Проекты планировки и по связи выходим в таблицу Техничко - экономические показатели ПП для 1_ой очереди проекта и исходного года, после этого по связи выходим в таблицу Показатели ОКС проекта планировки где по каждому планируемому объекту капитального строительства делаем запись об общих площадях, жилой площади и этажности, и привязываем к конкретному объекту капитального строительства (для этого он должен быть описан в соответствующей таблице). После этого описываем карты схемы входящие в состав проекта планировки привязываем из к таблице Картматериал и можно сканировать и подложить в систему проект планировки в виде растра – таблица Растр схема проекта планировки.

Так как растровая схема проекта планировки привязана по координатам, то по ней можно векторизовать, т.е. создавать векторные объекты, представленные в проекте, например - функциональные зоны. Для этого нужно зайти в таблицу Техничко-экономические показатели для этого проекта и по связи выйти в таблицу Функциональное зонирование ПП открыть для редактирования и описать первую функциональную зону, например - жилая многоэтажная, сохранить запись, а затем, зайти в графредактор нажать кнопку на панели инструмента – Редактировать и по растровой подложке Вашего проекта планировки нарисовать эту функциональную зону.

Проекты межевания территории может создаваться в составе проекта планировки, либо отдельным документом, причем этот проект можно создать непосредственно в системе, для этого в таблице Проекты межевания существуют соответствующие отчеты:

- Чертеж проекта межевания в Logic Reports.
- Экспликация земельных участков(Проект межевания).

Градостроительный план может создаваться в составе проекта межевания либо отдельным документом. Он может создаваться на земельный участок или проект отвода. Для создания Градостроительного плана необходимо в базе занести информацию в связанные таблицы (см. схему):



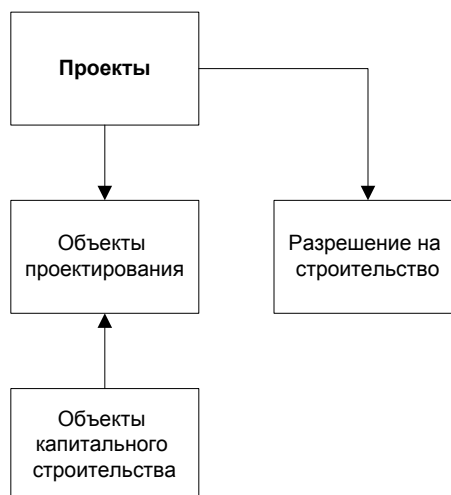
Линия —> Означает
связь один-ко-многим.
Например, на одном Участке может
быть несколько Обременений

Процедура создания Градостроительного плана описана ниже в Руководстве пользователя в отдельной главе.

Раздел Ведение реестра проектов

Задача данного раздела – учет и систематизация проектов, утверждаемых в службе архитектуры. По каждому проекту заносится следующая информация:

- Проектная организация – таблица Организации.
- Автор проекта – таблица Сотрудники.
- Заказчик/Застройщик – таблица Субъекты(Юридические/Физические лица).
- Тип проекта.
- Номер проекта.
- Серия проекта.
- Стоимость проекта.
- Проект утвержден(кем) – таблица Организации.
- Номер и дата документа утверждения.

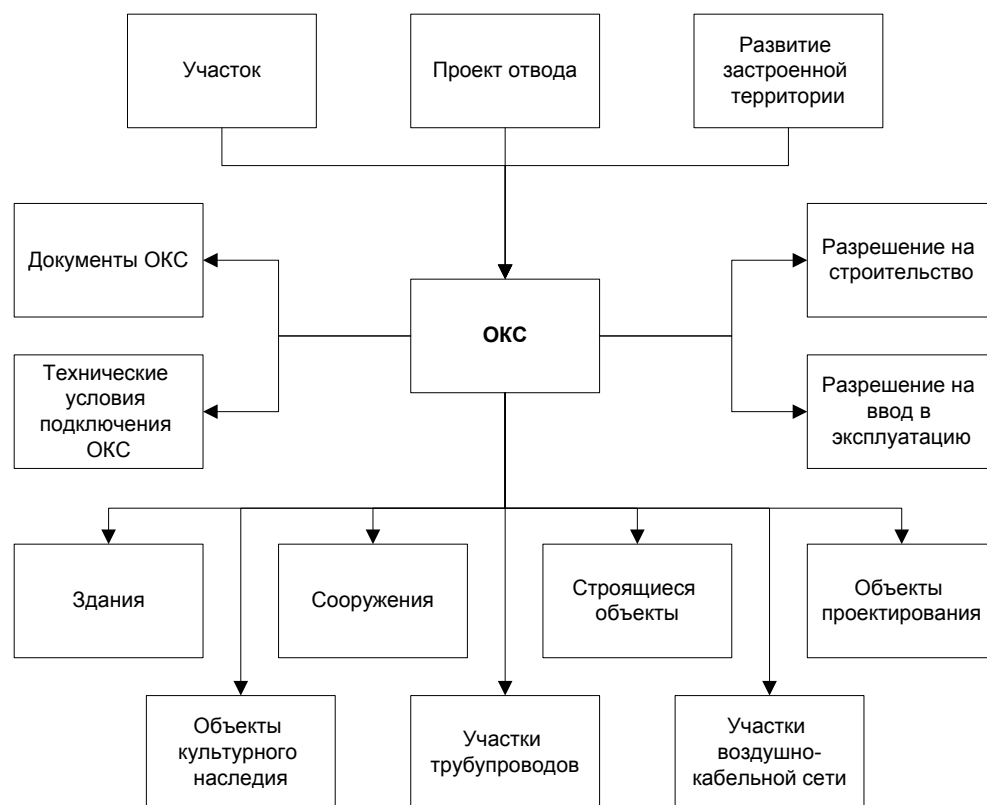


Кроме того описываются все объекты проектирования данного проекта, в том случае если это проекта комплекса зданий и сооружений. По каждому объекту проектирования можно занести большой объем проектной информации. По данному проекту можно отслеживать все выдаваемые Разрешения на строительство с распечаткой конкретного Разрешения в виде отчета из базы данных.

Раздел Учет объектов капитального строительства

Раздел включает в себя Здания/сооружения, Объекты незавершенного строительства и Объекты культурного наследия.

В соответствии с Градостроительным кодексом объекты капитального строительства (далее ОКС) – это здания; строения; сооружения; объекты, строительство которых не завершено (объекты незавершенного строительства), за исключением временных построек, киосков, навесов и других подобных построек. В системе предусмотрено подробное описание указанных объектов, с описанием имеющихся документов на каждый ОКС, технических условий подключения, выдачи Разрешения на строительство объекта и Разрешения на ввод в эксплуатацию. Заполнение информации по данному разделу важно и для Проекта планировки и для формирования Градостроительного плана. Конкретный вид ОКС описывается в соответствующих таблицах, связанных с ОКС.



Линия —> Означает связь один-ко-многим.
Например, один ОКС может состоять из нескольких Зданий

Раздел Учет природных и техногенных условий территории, включая учет материалов инженерных изысканий

В данном разделе можно занести информацию о Территории подверженной риску чрезвычайных ситуаций, различных видах загрязнений и зашумлении территории, о размещении отходов и опасных веществ, о территории подтопления, о существующих территориях разработки полезных ископаемых и горных отводах. Кроме того, для создания цифровой карты предусмотрены следующие объекты:

- Зеленые насаждения и леса, с характеристикой преобладающих пород.
- Водные ресурсы, с описанием отдельных характеристик.
- Пашни.
- Болота.
- Луга.

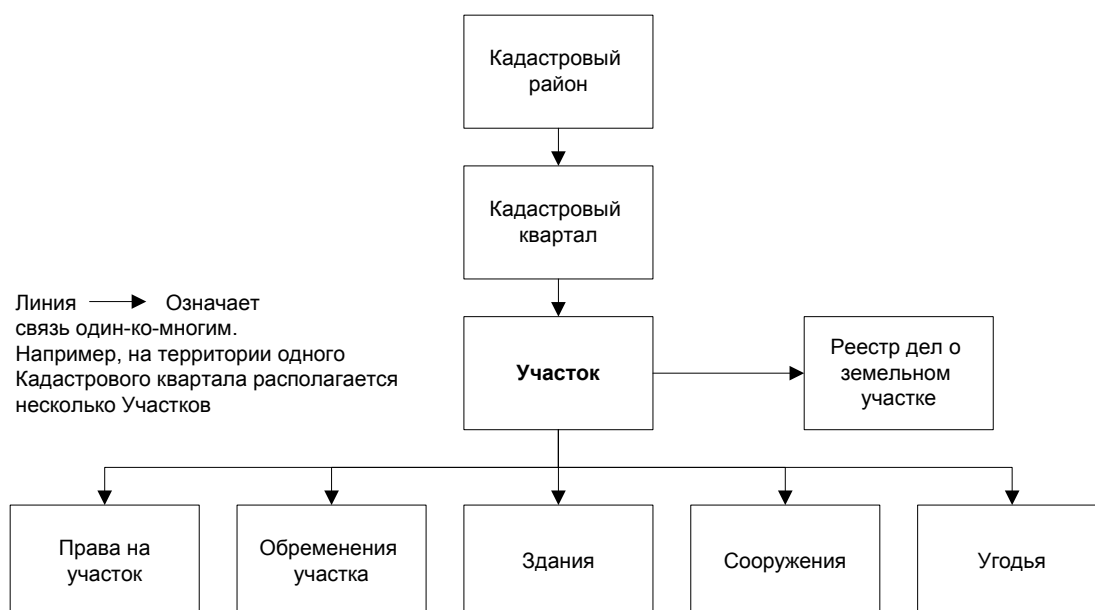
По инженерным изысканиям можно занести информацию о Заказчике и Исполнителе изысканий, виде изысканий, а также по координатам или растровому изображению карты нанести границы проведенных изысканий. По инженерно-геологическим изысканиям можно занести виды выработок (скважина, шурф и т.п.) и дать характеристику слоев по скважине и точек отбора проб.

Раздел Учет земельных участков с ведением реестра дел по каждому земельному участку

В данном разделе заносится информация о кадастровом делении территории и отдельных земельных участках (Зарегистрированных и Новых). Зарегистрированные участки – земельные участки прошедшие регистрацию в Государственном кадастре. Новые участки – это земельные участки вновь образованные на территории муниципального образования.

По каждому земельному участку описываются права субъектов, обременения участков, здания и сооружения, расположенные на земельном участке, а также формируется Реестр дел по участку, где

описываются все документы, связанные с этим участком.



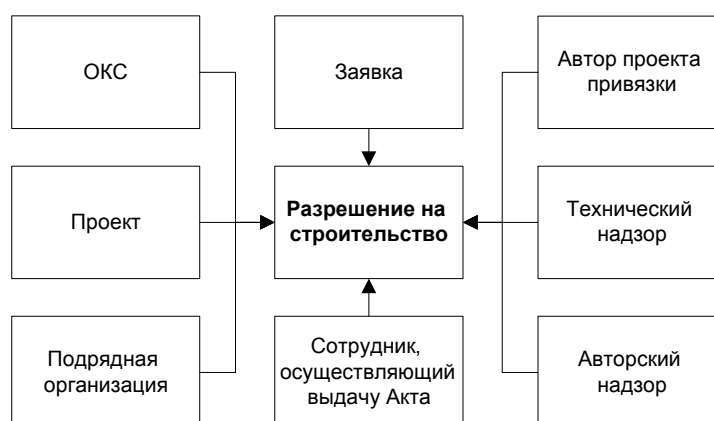
Раздел Ведение дежурного плана инженерных сетей

Правила по созданию и ведению базы данных инженерных коммуникаций (создание цифрового дежурного плана инженерных сетей) изложены ниже в Руководстве пользователя в отдельной главе.

Раздел Учет и составление акт выбора площадки, разрешения на строительство и разрешения на ввод в эксплуатацию

В данном разделе ведется подготовка данных документов и распечатка их в виде отчета, причем бланки Разрешения на строительство и Разрешения на ввод в эксплуатацию утверждены Постановлением Правительства от 24.11.05 № 698, а форма Акта выбора площадки на примере отдельных муниципалитетов. Для формирования Акта выбора площадки необходимо описать связанный с ним графический объект Проект отвода, где возможна распечатка графического отчета к Акту выбора. В таблице Акт выбора заполняется информация по техническим условиям и участникам комиссии и распечатывается отчет, после подписания Акта дополнительно заносится информация – дата подписания и номер Акта.

Для формирования Разрешения на строительство необходимо “привязать” таблицу Разрешение на строительство с соответствующим объектом капитального строительства и проектом (см. схему), а также указать специалистов, обеспечивающих привязку проекта к местности, специалистов осуществляющего технический и авторский надзор и сотрудника, уполномоченного осуществлять выдачу Разрешения на строительство.



По аналогии формируется Разрешение на ввод в эксплуатацию.

Раздел Ведение реестра адресов и реестра субъектов градостроительной деятельности

Адреса, присваиваемые объектам(участкам, зданиям, сооружениям) и субъектам (физическим и юридическим лицам), формируются в таблице Реестр почтовых адресов. Для формирования адреса необходимо последовательно по связи заполнить информация в следующие таблицы: Населенные пункты – Улицы – Реестр почтовых адресов.

При заполнении информации о населенном пункте в поле Описание пишется только наименование населенного пункта, а тип населенного пункта выбирается из классификатора – Тип населенного пункта, выйдя по связи в форме Улицы, заносим в поле Описание только наименование улицы, а тип выбираем из классификатора Тип элемента улично-адресной сети. Далее по связи заходим в таблицу Реестр почтовых адресов и заполняем поля Номер дома, Корпус, Строение, Почтовый индекс.

При необходимости уровень субъекта Федерации и населенного пункта можно формировать из классификатора ОКАТО, улицу и номер дома по ранее описанной схеме.

Можно адрес до улицы включительно импортировать из КЛАДР по вашему муниципальному образованию, в этом случае в базе будут созданы таблицы со списками населенных пунктов со связанными с ними списками улиц, далее при присвоении адреса необходимо только присвоить номер дома, корпуса, строения. Сформированный адрес присваивается конкретному объекту или субъекту путем нажатия кнопки Запись значения ключа при открытой для редактирования формы с описанием объекта или субъекта

Реестр субъектов градостроительной деятельности представляет из себя таблицы базы данных Организации и Сотрудники, где заносится информация обо всех предприятиях и организациях имеющих отношение к градостроительной деятельности: архитекторы, проектировщики, строительные организации, изыскательские и прочие организации, а также специалисты, которые имеют отношение к согласованию и подписанию градостроительной документации и ведению базы данных. Более того, начинать работать с данной подсистемой, в том случае если у Вас нет электронных баз данных или таблиц, необходимо с заполнения этих таблиц, а также с таблицы Администрация и Муниципальные образования, где заносится общая информация об Администрации муниципального образования и самом муниципальном образовании. Эти данные необходимы для формирования многих документов. После этого необходимо сформировать растровую подложку из имеющегося у Вас картографического материала.

Инженерные коммуникации

Часть



ЧАСТЬ II: Инженерные коммуникации

Вводная часть

Настоящие правила составлены на основании:

1. Свод правил (СП 11-104-97) Инженерные изыскания для строительства, Государственный строительный комитет Российской Федерации.
2. Условные знаки для топографических планов масштабов 1:5000, 1:2000, 1:1000, 1:500.
3. Государственного стандарта "Пространственные данные, цифровые и электронные карты. Общие требования", Госстандарт России, М., 1996.
4. Инструкции по съемке и составлению планов подземных коммуникаций ГУГК, М., "Недра", 1978.

Правила определяют порядок создания и актуализации базы данных инженерных коммуникаций, соответствующей плану масштаба 1:500. Правила обязательны для всех организаций, материалы которых поступают в архив картографических материалов (в дальнейшем – архив), который ведется службой по градостроительству и архитектуре администрации города (в дальнейшем – Геослужба).

Правила являются составной частью нормативных документов, регулирующих деятельность архива, и обеспечивают единообразие материалов, поступающих из различных источников.

База данных инженерных коммуникаций создается отдельно или в комплексе с планом ситуации и рельефа масштаба 1:500 по имеющимся материалам или материалам инженерно-геодезических изысканий.

Структура базы данных инженерных коммуникаций

Виды инженерных коммуникаций

База данных инженерных коммуникаций содержит информацию о надземных и подземных линейных сооружениях и технологических устройствах на них.

Инженерные коммуникации представляют собой сети различных видов и состоят из ряда объектов, которые отображаются на плане в виде графических элементов.

- Канализация
- Водопровод
- Газопровод
- Теплоснабжение
- Силовая электросеть
- Слаботочная сеть
- Технологический трубопровод
- Электрозащита от коррозии
- Дренаж

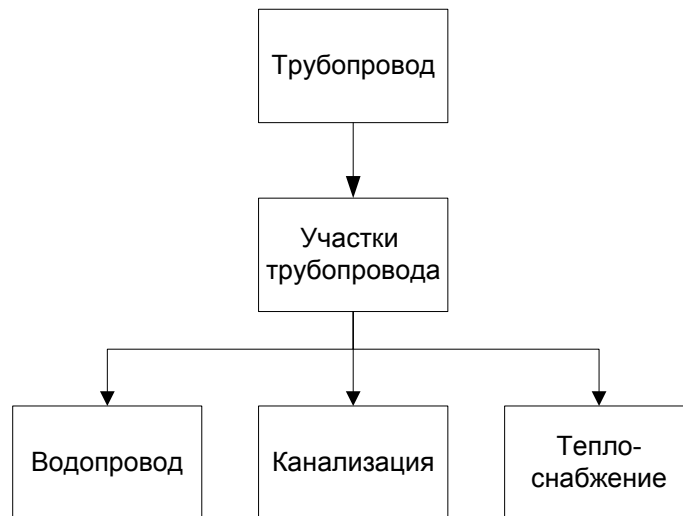
Объекты инженерных коммуникаций

Инженерные коммуникации

Инженерные коммуникации состоят из двух основных компонентов:

1. Собственно сети, по которой осуществляется движение потоков, причем двух типов:
 - 1.1. трубопроводные сети;
 - 1.2. воздушно-кабельные сети;
2. Инженерных сооружений, предназначенных для эксплуатации сетей.

Трубопроводная сеть любого назначения состоит из объектов трех уровней:

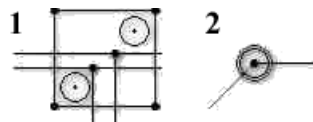


Воздушно-кабельные сети аналогично имеют три уровня:



Кроме того сети включают в себя следующие обозначаемые графическими примитивами объекты:

- узел – точечный объект, в котором происходит изменение характеристики или условий эксплуатации сети. Пересечение сети с границей работ также является узлом.
- сооружение при узле – площадной объект, представляющий собой инженерное сооружение или здание, в котором находится один или несколько узлов. Если габарит сооружения не выделяется, то координаты его центра совпадают с координатами узла;
- крышка люка – точечный объект, обозначающий крышку сооружения при узле и соответствующий ее центру (1). Если габарит сооружения при узле не выделяется, то координаты центра крышки совпадают с координатами узла, а также сооружения при узле(2);



- трубопровод – линейный объект идущий от узла до узла и совпадающий с осью каждого линейного сооружения трубопроводной сети, независимо от расстояния между ними и их количества;
- ВК линия - линейный объект идущий от узла до узла и совпадающий с осью каждого линейного сооружения воздушно-кабельной сети, независимо от расстояния между ними и их количества;
- Трубопровод и ВК линия в общем случае, когда не нужно выделение по типам сетей будем

называть прокладкой – линейный объект идущий от узла до узла с неизменными характеристиками или условиями эксплуатации сети.

- сооружение при прокладке – площадной объект, характеризующий габариты строительной конструкции, внутри которой проложены линейные сооружения (трубопровод и/или ВК линия);
- характерная точка – точечный объект, указывающий место, где имеется дополнительная информация о прокладке или сооружении при нем, но изменения характеристик или условий эксплуатации сети не происходит;

Объекты, кроме графического представления, имеют хранимые в таблицах базы данных характеристики. Среди них можно выделить:

- уникальные идентификаторы объектов. Каждому объекту присущ только один идентификатор.
- численные (геометрические, порядковые, временные) характеристики. Такие характеристики индивидуальны для каждого объекта;
- характеристики назначения, физического состояния, типов объектов.

Многokrратно используемые при формировании объектов стандартные значения характеристик объединены в классификаторы, которые могут быть:

- общими, то есть используемыми для всех видов сетей;
- частными, то есть применяемыми только для одного или нескольких видов сетей.

Узлы

Узлы всех видов сетей описываются единым набором характеристик, которые включают в себя:

- Идентификатор
- Граф.код
- Идентификатор сооружения при узле
- Вид сети
- Тип узла
- Координаты
- Отметка поверхности земли
- Примечание

Здания (сооружения) при узлах

Сооружения/Здания при узлах всех видов сетей описываются набором характеристик, которые включают в себя:

- Идентификатор
- Кадастровый номер
- Описание
- Граф.код
- Назначение
- Идентификатор земельного участка
- Площадь по координатам
- Тип колодца
- Местоположение
- Материал
- Состояние
- Габарит 1
- Габарит 2
- Диаметр
- Высота (глубина)
- Отметка верха
- Отметка дна
- Год обследования
- Координаты
- Мощность
- Размерность мощности

- Стоимость
- Примечание

Трубопровод/ВК линия

Характеристики трубопроводов

Прокладка каждого типа сетей имеют собственный набор характеристик. Так по трубопроводам инженерных коммуникаций имеет свои частные характеристики. Характеристики по трубопроводам включают в себя:

- Идентификатор
- Протяженность (вычисляется по координатам)
- Граф.код
- Идентификатор участка сети трубопровода
- Вид сети
- Способ проложения
- Состояние
- Тип прокладки
- Идентификация сооружения при трубопроводе
- Материал внутренний
- Материал внешний
- Код узла начала трубы
- Код узла конца трубы
- Высота
- Ширина
- Диаметр внутренний
- Диаметр внешний
- Отметка начала трубы
- Отметка конца трубы
- Давление/напор
- Размерность давления
- Год последнего кап.ремонта
- Координаты
- Примечание

Характеристики ВК линий

Прокладка каждого типа сетей имеют собственный набор характеристик. Так характеристики по воздушно-кабельным линиям включают в себя:

- Идентификатор
- Протяженность (вычисляется по координатам)
- Граф.код
- Идентификатор участка воздушно-кабельной сети
- Вид сети
- Способ проложения
- Состояние
- Тип прокладки
- Идентификация сооружения при кабеле
- Материал
- Код узла начала кабеля
- Код узла конца кабеля
- Отметка начала кабеля
- Отметка конца кабеля
- Напряжение
- Размерность напряжения
- Год последнего кап.ремонта
- Количество жил

- Сечение кабеля
- Марка кабеля
- Диаметр канала
- Координаты
- Примечание

Участки трубопровода/Участки ВК сети

Под участками трубопровода или воздушно-кабельной сети понимается участок сети, принадлежащий одному владельцу для обеспечения эксплуатации жилого дома или иного объекта. Таких участков к данному объекту может быть несколько, в зависимости от инженерной обеспеченности объекта (тепло, газ, электроэнергия, вода, канализация, дренаж и т.д.). каждый из участков заносится в соответствующую форму: участок воздушно-кабельной сети. Каждый участок может состоять из одного или нескольких прокладок и сооружений на них. При графическом описании входящих прокладок в участок сети, графический объект участок сети формируется автоматически путем объединения графических объектов прокладок, посредством запуска процедуры – формирование участка трубопровода/кабеля. Необходимым условием для этого служит привязка прокладок к соответствующему участку сети. Каждый из участков соответствующего типа сети входит в общую сеть данного типа (например: участок водопровода жилого дома входит в общегородскую сеть водопровода), которая описывается в соответствующей таблице и графический объект формируется из входящих в него участков соответствующего типа сети при условии привязки участков к описанию данного типа сети.

Участок трубопровода включает в себя следующее описание:

- Наименование
- Граф код
- Протяженность (вычисляется по координатам)
- Вид сети
- Идентификация владельца сети
- Идентификация земельного участка
- Тип системы
- Способ перемещения жидкости
- Состояние
- Балансовая стоимость
- Год оценки
- Износ
- Остаточная стоимость
- Год ввода в эксплуатацию
- Идентификация принадлежности к общей сети данного типа
- Примечание

Участок воздушно-кабельной сети включает в себя следующее описание:

- Наименование
- Граф код
- Протяженность (вычисляется по координатам)
- Вид сети
- Идентификация владельца сети
- Идентификация земельного участка
- Тип системы
- Состояние
- Балансовая стоимость
- Год оценки
- Износ
- Остаточная стоимость
- Год ввода в эксплуатацию
- Идентификация принадлежности к общей сети данного типа

- **Примечание**

Крышки люков всех видов сетей описываются единым набором характеристик, которые включают в себя:

- Описание
- Идентификатор сооружения при узле
- Номер
- Отметка обечайки люка
- Граф код
- Примечание

Сооружения при трубопроводе

Сооружения при трубопроводе всех видов трубопроводов описываются единым набором характеристик, которые включают в себя:

- Кадастровый номер
- Граф код
- Площадь/Длина
- Наименование
- Идентификатор земельного участка
- Тип сооружения
- Тип колодца
- Состояние
- Диаметр
- Высота
- Габариты
- Материал
- Отметка верха
- Отметка дна
- Дата обследования
- Местоположение/Адрес
- Примечание

Характерные точки

Характерные точки несут информацию о прокладке или сооружении при нем в данном месте и описываются единым набором характеристик. Изменения характеристик прокладки при этом не происходит

- Описание
- Идентификатор прокладки
- Отметка поверхности
- Отметка прокладки
- Граф код
- Примечание

Требования к графическому представлению объектов

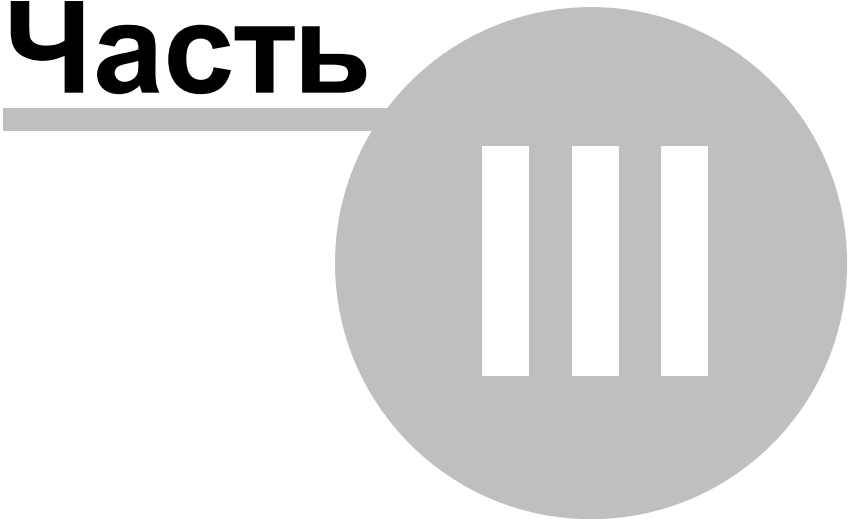
Правила корректного представления графических данных определяются следующими положениями:

- каждый узел должен являться точечным объектом;
- каждая прокладка должна являться линейным объектом;
- каждая прокладка должна начинаться и заканчиваться узлом, в том числе, на границе участка работ;
- каждая прокладка должна состоять из одного графического элемента;
- координаты начала и конца прокладки должны строго соответствовать координатам узлов в начале и конце прокладки, а также концам других прокладок, сходящихся в данных узлах;
- при редактировании примыканий следует совмещать прокладки с узлами, а не смещать узлы к прокладкам;

- при изменении положения узла должно быть изменено и положение примыкающих прокладок;
- для обозначения направления течения в самотечных инженерных сетях описание координат графического объекта должно идти в соответствии с течением от впуска (Узел 1) до выпуска (Узел 2).

Градостроительный план

Часть



ЧАСТЬ III: Градостроительный план

Порядок формирования отчета

Данное методическое руководство разработано для оператора, имеющего навыки работы в программах Geocad System 5.0 и Logic Reports.

Отчет разработан на основании приказа Министерства регионального развития Российской Федерации об утверждении инструкции о порядке заполнения формы градостроительного плана земельного участка от 11 августа 2006г № 93.

Градостроительный план разработан в двух вариантах. Первый – для зарегистрированного или нового участка. Второй – для проекта отвода.

Запускается отчет из формы "Градостроительный план".

Текстовая часть формируется в отчетной системе MS Access, графическая (Чертеж градостроительного плана) – в специализированном приложении Logic Reports.

Информация из базы данных, которая будет отображаться на чертеже, включает в себя:

Семантическую часть:

- Наименование зданий, сооружений, строящихся объектов, объектов проектирования, объектов культурного наследия;
- Описание места допустимого размещения зданий/сооружений;
- Описание зоны планируемого размещения ОКС;
- Обременения участков (сервитуты);
- Проекты отводов;
- Обременения проектов отводов (сервитуты);
- Территориальные зоны.

Графическая часть:

- Участок;
- Обременения участков (сервитуты);
- Здания, сооружения, строящиеся объекты, объекты проектирования, объекты культурного наследия;
- Места допустимого размещения зданий/сооружений;
- Зоны планируемого размещения ОКС;
- Проекты отводов;
- Обременения проектов отводов (сервитуты).

Заполнение банка данных

Заполнение информации в экранных формах

Для формирования отчета «Градостроительный план участка» или «Градостроительный план проекта отвода» необходимо внести в банке данных информацию в следующих экранных формах:

Градостроительный план

Открываем форму Градостроительный план, находим нужную нам запись, или создаем новую. В поле описание пишем название объекта и его адрес (например, "Жилой дом, Авиастроителей 61") и заполняем следующие поля:

- Порядковый номер - порядковый номер утвержденного градостроительного плана земельного участка муниципального образования, присвоенный органом, уполномоченным на регистрацию утвержденных градостроительных планов земельных участков;
- Участок - связь с участком, для которого выполняется градостроительный план, Заполняется, если выдается градостроительный план на участок. Поля, которые нужно заполнить в формах Зарегистрированные участки или Новые участки описаны в разделе Зарегистрированные участки или Новые участки;
- Проект отвода - связь с проектом отвода, для которого выполняется градостроительный план. Заполняется, если выдается градостроительный план на проект отвода. Поля, которые нужно заполнить в форме Проекты отводов, описаны в разделе Проекты отводов;
- Муниципальное образование – связь с муниципальным образованием. Двойным щелчком мыши в

поле Муниципальное образование переходим в форму Муниципальные образования, находим нужную запись или создаем новую, заполняем поле:

- Рег.№ - регистрационный номер, присвоенный муниципальному образованию, согласно Инструкции о ведении государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации. Государственный. Регистрационный номер муниципального образования вносится в первые десять ячеек номера градостроительного плана земельного участка;
- Основание создания - основание для подготовки документации по планировке территории:
 - в случае, когда основанием для подготовки документации по планировке территории, в составе которой подготавливается градостроительный план земельного участка, является решение уполномоченного федерального органа исполнительной власти, указывается наименование федерального органа исполнительной власти, издавшего акт, наименование вида акта и его название, дата подписания (утверждения) акта и его номер, наименование должности и фамилия лица, подписавшего акт;
 - в случае, когда основанием для подготовки документации по планировке территории, в составе которой подготавливается градостроительный план земельного участка, является решение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, указывается наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, издавшего акт, наименование вида акта и его название, дата подписания (утверждения) акта и его номер, наименование должности и фамилия лица, подписавшего акт;
 - в случае, когда основанием для подготовки документации по планировке территории, в составе которой подготавливается градостроительный план земельного участка, является решение органа местного самоуправления, указывается наименование органа местного самоуправления, издавшего акт, наименование вида акта и его название, дата подписания (утверждения) акта и его номер, наименование должности и фамилия лица, подписавшего акт;
 - в случае, когда основанием для выдачи градостроительного плана земельного участка является обращение физического лица, указываются фамилия, имя, отчество физического лица, дата регистрации обращения о выдаче градостроительного плана земельного участка;
 - в случае, когда основанием для выдачи градостроительного плана земельного участка является обращение юридического лица, указываются реквизиты юридического лица, организационно-правовая форма, наименование юридического лица и дата регистрации его обращения о выдаче градостроительного плана земельного участка.
- План подготовил, - связь с сотрудником, уполномоченным лицом на подготовку градостроительного плана земельного участка. Двойным щелчком мыши в поле План подготовил переходим в форму Сотрудники, находим нужную запись или создаем новую, заполняем поля:
 - ФИО - фамилия, имя, отчество уполномоченного лица;
 - Должность – должность уполномоченного лица;
 - Организация – связь с организацией, орган или организация, подготовивший(ая) градостроительный план земельного участка. Двойным щелчком мыши в поле Организация переходим в форму Организации, находим нужную запись или добавляем новую, в поле Наименование вводим наименование органа или организации, подготовившего(ей) градостроительный план земельного участка, сохраняем запись и кнопкой запись значения ключа записываем код организации в форму Сотрудники.
- В форме Сотрудники сохраняем запись и кнопкой запись значения ключа записываем код сотрудника в форму Градостроительный план.
- План выдал - связь с сотрудником, уполномоченным на выдачу градостроительного плана земельного участка. Заполняется по аналогии с предыдущим полем "План подготовил". При этом, если в форме поле "План выдал" останется незаполненным, то при печати отчета в этом поле автоматически будет указан сотрудник из поля "План подготовил".
- В дальнейшем, в напечатанном отчете лицо, уполномоченное на выдачу градостроительного плана земельного участка, ставит свою подпись, которая подтверждается печатью соответствующего(ей) органа или организации.
- Дата подготовки плана – дата подготовки градостроительного плана;
- Орган исп власти представляющего документ - "Представлен" вводится:
 - наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти Российской Федерации, в случае, когда документы по планировке территории, в составе которых подготовлен градостроительный план земельного участка, утверждаются Правительством Российской Федерации;
 - наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в случае, когда

- документы по планировке территории, в составе которых подготовлен градостроительный план земельного участка, утверждаются высшим органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации;
- наименование органа местного самоуправления, в случае, когда документы по планировке территории, в составе которых подготовлен градостроительный план земельного участка, утверждаются главой местной администрации.
 - Дата представления – дата представления документов по планировке территории;
 - Утвержден – связь с документом.
 - в случае, когда документы по планировке территории, в составе которых подготовлен градостроительный план земельного участка, утверждены Правительством Российской Федерации, указывается наименование вида акта и его название, дата подписания (утверждения) акта и его номер, наименование должности и фамилия лица, подписавшего акт;
 - в случае, когда документы по планировке территории, в составе которых подготовлен градостроительный план земельного участка, утверждены высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, указывается наименование вида акта и его название, дата подписания (утверждения) акта и его номер, наименование должности и фамилия лица, подписавшего акт;
 - в случае, когда документы по планировке территории, в составе которых подготовлен градостроительный план земельного участка, утверждены главой местной администрации, указывается наименование вида акта и его название, дата подписания (утверждения) акта и его номер, наименование должности и фамилия лица, подписавшего акт.
 - Двойным щелчком мыши в поле Утвержден переходим в форму Документы, находим нужный документ или создаем новый и заполняем поля:
 - Название документа - выбираем значение из классификатора нужный вид акта;
 - № - номер акта,
 - Дата – дата подписания (утверждения) акта,
 - Лицо, подписавшее документ – код сотрудника подписавшего акт. Двойным щелчком мыши в поле Лицо, подписавшее документ переходим в форму Сотрудники, находим нужную запись или создаем новую и заполняем поля:
 - ФИО - фамилия лица, подписавшего акт;
 - Должность - наименование должности лица, подписавшего акт.
 - Сохраняем запись и кнопкой запись значения ключа записываем код сотрудника в форму Документы.
 - В форме Документы сохраняем запись и кнопкой запись значения ключа записываем код документа в форму Градостроительный план.
 - Дата создания топограф-й основы - дата выполнения топографической основы;
 - Масштаб топографической основы - знаменатель строки масштаба (1:Масштаб) - целое число;
 - Топо-основа разработана – связь с организацией, выполнившей топографическую съемку. Двойным щелчком мыши в поле Топо-основа разработана переходим в форму Организации, находим нужную запись или создаем новую, в поле Наименование вводим наименование организации, выполнившей топографическую съемку, сохраняем запись и кнопкой запись значения ключа записываем код организации в форму Градостроительный план;
 - Чертеж град плана разработан – связь с организацией. Двойным щелчком мыши в поле Чертеж град плана разработан переходим в форму Организации, находим нужную запись или добавляем новую, в поле Наименование вводим наименование организации, выполнившей чертеж градостроительного плана земельного участка. Сохраняем запись и кнопкой запись значения ключа записываем код организации в форму Градостроительный план;
 - Дата создания чертежа плана - дата разработки чертежа градостроительного плана земельного участка.

В случае если в отношении земельного участка не установлен градостроительный регламент или на земельный участок не распространяется действие градостроительного регламента информация о разрешенном использовании земельного участка, требованиях к назначению, параметрам и размещению объектов капитального строительства заполняется в соответствии с нормативными правовыми актами, принимаемыми уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или уполномоченными органами местного самоуправления в соответствии с федеральными законами. В формах Зарегистрированные участки или Новые участки или Проекты отводов в поле Действие

регламентов заносим значение Не распространяются или Не установлены, а в форме Градостроительный план заполняем поля на вкладках Разрешенное использование и Участок:

- Основание введения – связь с документом. При этом указывается наименование органа (органов), издавшего акт, наименование вида акта и его название, дата подписания (утверждения) акта и его номер, наименование должности и фамилия лица, подписавшего акт. Двойным щелчком мыши в поле Основание введения переходим в форму Документы, находим нужный документ или создаем новый и заполняем поля:
 - Документ выдан – связь с организацией - наименование органа (органов), издавшего акт. Двойным щелчком мыши в поле Документ выдан переходим в форму Организации, находим нужную запись или добавляем новую, в поле Наименование вводим наименование органа, издавшего акт, сохраняем запись и кнопкой запись значения ключа записываем код организации в форму Документы;
 - Название документа - выбираем нужный вид акта из классификатора;
 - № - номер акта;
 - Дата – дата подписания (утверждения) акта;
 - Лицо, подписавшее документ – код сотрудника, подписавшего акт. Двойным щелчком мыши в поле Лицо, подписавшее документ переходим в форму Сотрудники, находим нужную запись или создаем новую и заполняем поля:
 - ФИО - фамилия лица, подписавшего акт;
 - Должность - наименование должности лица, подписавшего акт.
 - Сохраняем запись и кнопкой запись значения ключа записываем код сотрудника в форму Документы.
 - В форме Документы сохраняем запись и кнопкой запись значения ключа записываем код документа в форму Градостроительный план.
- Основные виды разрешенного использования - указываются основные виды разрешенного использования земельного участка;
- Условно разрешенные виды использования - указываются условно разрешенные виды использования земельного участка;
- Вспомогательные виды разрешенного использования - указываются вспомогательные виды разрешенного использования земельного участка;
- Размер участка максимальный - максимальный размер земельного участка в метрах;
- Размер участка минимальный - минимальный размер земельного участка в метрах;
- Площадь участка - площадь земельного участка в гектарах;
- Предельное кол-во этажей - предельное количество этажей зданий;
- Предельная высота - максимальная высота здания, сооружения, строения в метрах;
- Макс процент застройки - отношение суммарной площади застройки зданий, строений, сооружений к площади земельного участка (в процентах);
- Иные показатели - заполняется при наличии дополнительной информации о разрешенном использовании земельного участка, требованиях к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства.

Кадастровый район

В форме Кадастровый район заполняются поля, описывающие местонахождение земельного участка:

- Наименование – наименование муниципального района или городского округа.
- Субъект Федерации – связь с субъектом Российской Федерации. Двойным щелчком мыши в поле Субъект Федерации переходим в форму Субъекты Федерации, находим нужную запись и кнопкой запись значения ключа записываем код субъекта Федерации в форму Кадастровый район.

Зарегистрированные и Новые участки

В форме Градостроительный план, если он заполняется для участка, двойным щелчком мыши в поле Участок переходим в форму Зарегистрированные участки или Новые участки. Находим нужную нам запись. Если такой записи нет, то создаем новую запись и заполняем поля:

- Описание – описание участка, например: Жилой дом, Авиастроителей 61;
- Графическая часть для отображения на чертеже градостроительного плана;
- Адресная привязка – связь с адресом. Двойным щелчком мыши в поле Адресная привязка переходим в форму Реестр почтовых адресов, находим нужный адрес или добавляем новую запись

и заполняем поля:

- Улица – связь с улицей. Двойным щелчком мыши в поле Улица переходим в форму Улицы, находим нужную запись или создаем новую и заполняем поля:
 - Наименование – наименование улицы;
 - Тип элемента улично-адр. сети – выбираем значение из классификатора тип улицы;
 - Населенный пункт – связь с населенным пунктом. Двойным щелчком мыши в поле Населенный пункт переходим в форму Населенные пункты, находим нужную запись или создаем новую и заполняем поля:
 - ❖ Наименование – наименование населенного пункта;
 - ❖ Тип населенного пункта – выбираем значение из классификатора типов населенных пунктов.
 - Сохраняем запись и кнопкой запись значения ключа записываем код Населенного пункта в форму Улицы.
- В форме Улицы также сохраняем запись и кнопкой запись значения ключа записываем код улицы в форму Реестр почтовых адресов.
- В форме Реестр почтовых адресов сохраняем запись и кнопкой запись значения ключа записываем код Адреса в форму Зарегистрированные участки.
- Кадастровый номер - кадастровый номер земельного участка при его наличии;
- Дата создания - дата постановки земельного участка на государственный кадастровый учет;
- № п/п - номер участка согласно чертежу градостроительного плана;
- Возможность разделения – указывается возможность или невозможность разделения земельного участка. Ставится флаг, если возможно разделение земельного участка. В этом случае заполняется поле Основание возможности или невозможности разделения;
- Основание возможности разделения - указывается код Документа (выбирается связанная запись в форме Документы), определяющего возможность или невозможность разделения земельного участка. Из выбранного документа в отчете используется только поле "Описание";
- Действие регламентов - информация о градостроительном регламенте земельного участка. Если в отношении земельного участка установлен градостроительный регламент или на земельный участок распространяется действие градостроительного регламента, то выбирается значение из списка в соответствии с тем, кем установлен регламент. В этом случае заполняется связь с территориальной зоной, для которой должны быть описаны все виды использования. Поля, которые необходимо заполнить для территориальной зоны, описаны в разделе Территориальные зоны. В случае если на земельный участок не распространяется действие градостроительного регламента или для земельного участка не устанавливается градостроительный регламент, то выбираем значения из классификатора Не распространяются или Не установлены.
- Зона планируемого размещения ОКС – связь с зоной планируемого размещения ОКС на участке. Двойным щелчком мыши в поле Зона планируемого размещения ОКС переходим в форму Зоны планируемого размещения ОКС. Если зона для участка еще не описана, то добавляем новую запись, заполняем поле:
 - Описание – описание зоны, которое будет выводиться в экспликации к чертежу градостроительного плана;
 - Заносим графику зоны для отображения на чертеже градостроительного плана.
- Сохраняем запись и кнопкой запись значения ключа записываем код зоны планируемого размещения ОКС в форму Зарегистрированные участки.
- Место допустимого размещения зданий – связь с местом допустимого размещения зданий на участке. Двойным щелчком мыши в поле Место допустимого размещения зданий переходим в форму Места допустимого размещения зданий/сооружений. Если место размещения зданий и сооружений для участка еще не описано, то добавляем новую запись, заполняем поле:
 - Описание – описание места допустимого размещения зданий и сооружений, которое будет выводиться в экспликации к чертежу градостроительного плана;
 - Заносим графику места размещения зданий и сооружений для отображения на чертеже градостроительного плана.
- Сохраняем запись и кнопкой запись значения ключа записываем код места размещения зданий и сооружений в форму Зарегистрированные участки.

Для участка необходимо описать все объекты капитального строительства, расположенные на участке. Порядок заполнения полей для объектов описаны в разделе Объекты капитального строительства (ОКС).

Заполнив всю информацию по участку, сохраняем запись и кнопкой запись значения ключа записываем код участка в форму Градостроительный план.

Проекты отводов

В форме Градостроительный план, если он заполняется для проекта отводов, двойным щелчком мыши в поле Проект отвода переходим в форму Проекты отводов. Находим нужную нам запись. Если такой записи нет, то создаем новую запись и заполняем поля:

- Описание – описание проекта отводов, например: Жилой дом, Авиастроителей 61;
- Графическая часть для отображения на чертеже градостроительного плана;
- Улица – связь с улицей. Двойным щелчком мыши в поле Улица переходим в форму Улицы, находим нужную запись или создаем новую и заполняем поля:
 - Наименование – наименование улицы;
 - Тип элемента улично-адм. сети – выбираем значение из классификатора тип улицы;
 - Населенный пункт – связь с населенным пунктом. Двойным щелчком мыши в поле Населенный пункт переходим в форму Населенные пункты, находим нужную запись или создаем новую и заполняем поля:
 - Наименование – наименование населенного пункта;
 - Тип населенного пункта – выбираем значение из классификатора типов населенных пунктов.
 - Сохраняем запись и кнопкой запись значения ключа записываем код Населенного пункта в форму Улицы.
- В форме Улицы также сохраняем запись и кнопкой запись значения ключа записываем код улицы в форму Проекты отводов.
- № отвода - номер проекта отводов согласно чертежу градостроительного плана;
- Возможность разделения – указывается возможность или невозможность разделения проекта отводов. Ставится флаг, если возможно разделение проекта отводов. В этом случае заполняется поле Основание возможности или невозможности разделения;
- Основание возможности разделения - указывается код Документа (выбирается связанная запись в форме Документы), определяющего возможность или невозможность разделения земельного участка. Из выбранного документа в отчете используется только поле "Описание";
- Действие регламентов - информация о градостроительном регламенте земельного участка. Если в отношении земельного участка установлен градостроительный регламент или на земельный участок распространяется действие градостроительного регламента, то выбирается значение из списка в соответствии с тем, кем установлен регламент. В этом случае заполняется связь с территориальной зоной, для которой должны быть описаны все виды использования. Поля, которые необходимо заполнить для территориальной зоны, описаны в разделе Территориальные зоны. В случае если на земельный участок не распространяется действие градостроительного регламента или для земельного участка не устанавливается градостроительный регламент, то выбираем значения из классификатора Не распространяются или Не установлены.
- Зона планируемого размещения ОКС – связь с зоной планируемого размещения ОКС. Двойным щелчком мыши в поле Зона планируемого размещения ОКС переходим в форму Зоны планируемого размещения ОКС. Если зона для проекта отвода еще не описана, то добавляем новую запись, заполняем поле:
 - Описание – описание зоны, которое будет выводиться в экспликации к чертежу градостроительного плана;
 - Заносим графику зоны для отображения на чертеже градостроительного плана.
- Сохраняем запись и кнопкой запись значения ключа записываем код зоны планируемого размещения ОКС в форму Проекты отводов.
- Место допустимого размещ зданий – связь с местом допустимого размещения зданий на проекте отводов. Двойным щелчком мыши в поле Место допустимого размещ зданий переходим в форму Места допустимого размещения зданий/сооруж. Если место размещения зданий и сооружений для проекта отводов еще не описано, то добавляем новую запись, заполняем поле:
 - Описание – описание места допустимого размещения зданий и сооружений, которое будет выводиться в экспликации к чертежу градостроительного плана;
 - Заносим графику места размещения зданий и сооружений для отображения на чертеже градостроительного плана.
- Сохраняем запись и кнопкой запись значения ключа записываем код места размещения зданий и сооружений в форму Проекты отводов.

Для проекта отводов необходимо описать все объекты капитального строительства, расположенные на проекте отводов. Порядок заполнения полей для объектов описаны в разделе Объекты капитального строительства (ОКС).

Заполнив всю информацию по проекту отводов, сохраняем запись и кнопкой запись значения ключа записываем код проекта отводов в форму Градостроительный план.

Территориальные зоны

В форме Зарегистрированные участки или Новые участки или Проекты отводов на вкладке Зоны двойным щелчком мыши в поле Территориальная зона переходим в форму Территориальные зоны. Находим нужную зону или добавляем новую запись и заполняем поля:

- Основание возникновения – связь с документом. Двойным щелчком мыши в поле Основание возникновения переходим в форму Документы, находим нужный документ или создаем новый и вводим данные о документе, заполняя поля:
 - Кем выдан – связь с организацией, наименование представительного органа местного самоуправления, утвердившего правила землепользования и застройки. Двойным щелчком мыши в поле Кем выдан переходим в форму Организации, находим нужную запись или добавляем новую, в поле Наименование вводим наименование органа местного самоуправления, сохраняем запись и кнопкой запись значения ключа записываем код организации в форму Документы;
 - Название документа - вид и наименование нормативного правового акта об утверждении правил землепользования и застройки, выбираем значение из классификатора;
 - № - номер правового акта;
 - Дата – дата его утверждения.
- Сохраняем запись в форме Документы и кнопкой Запись значения ключа записываем код документа в форму Территориальные зоны.
- Вид территориальной зоны – Выбираем значение классификатора видов территориальных зон, заполняемого пользователями. Если классификатор территориальных зон не был заполнен ранее, то двойным щелчком мыши в поле Вид территориальной зоны переходим в форму Вид территориальной зоны и заполняем классификацию территориальных зон.
- В форме Территориальные зоны сохраняем запись и кнопкой Запись значения ключа записываем код территориальной зоны в форму Зарегистрированные участки или Новые участки или Проекты отводов.

Вид территориальной зоны

Форма Вид территориальной зоны заполняется в соответствии с правилами землепользования и застройки территории. Добавляя новые записи, вводим данные по всем видам территориальных зон, заполняя поля:

- Наименование – наименование вида территориальной зоны, например Жилая зона с многоквартирными жилыми домами от 4-х до 12 –ти этажей;
- Кратко – Вводим краткое наименование зоны, например Ж-1;
- Тип зоны – Выбираем значение из списка типов зон. Если список типов территориальных зон не заполнен то двойным щелчком мыши в поле Тип территориальной зоны переходим в форму Тип территориальной зоны, добавляем новую и в поле Наименование вводим наименование типа территориальной зоны, например: Жилая застройка, сохраняем запись и кнопкой Запись значения ключа записываем код типа территориальной зоны в форму Вид территориальной зоны.

Для каждого вида территориальной зоны можно задать раскраску на вкладке Раскраска.

Для каждого вида территориальной зоны должны быть описаны все виды разрешенного использования и параметры зон в соответствии с правилами землепользования и застройки, если они не были описаны ранее в формах Основные виды разрешенного использования, Условно разрешенные виды использования, Вспомогательные виды разрешенного использования, Параметры/Ограничения.

Основные виды разрешенного использования

Из формы Вид территориальной зоны переходим по связям в форму Основные виды разрешенного использования и описываем все основные виды разрешенного использования

земельных участков, находящихся в зоне данного вида в соответствии с правилами землепользования и застройки, если они еще не описаны, добавляя новые записи, заполняя поля:

- Описание – описание вида разрешенного использования;
- Вид территориальной зоны – связь с видом территориальной зоной, заполняется автоматически при добавлении новой записи, если перейти из формы Вид территориальной зоны по связи, иначе нужно заполнить ее кнопкой запись значение ключа из формы Вид территориальной зоны либо прописать код вручную;
- Разрешенное использование - выбираем значение из классификатора.

Вспомогательные виды разрешенного использования

Из формы Вид территориальной зоны переходим по связям в форму Вспомогательные виды использования и описываем все вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков в соответствии с правилами землепользования и застройки для зоны, если они еще не описаны, добавляя новые записи, заполняя поля:

- Описание – описание вида разрешенного использования;
- Вид территориальной зоны – связь с видом территориальной зоной, заполняется автоматически при добавлении новой записи, если перейти из формы Вид территориальной зоны по связи, иначе нужно заполнить ее кнопкой запись значение ключа из формы Вид территориальной зоны либо прописать код вручную;
- Разрешенное использование - выбираем значение из классификатора.

Условно разрешенные виды использования

Из формы Вид территориальной зоны переходим по связям в форму Условно разрешенные виды использования и описываем все условно разрешенные виды использования земельных участков, находящихся в зоне данного вида в соответствии с правилами землепользования и застройки, если они еще не описаны, добавляя новые записи, заполняя поля:

- Описание – описание вида разрешенного использования;
- Вид территориальной зоны – связь с видом территориальной зоной, заполняется автоматически при добавлении новой записи, если перейти из формы Вид территориальной зоны по связи, иначе нужно заполнить ее кнопкой запись значение ключа из формы Вид территориальной зоны либо прописать код вручную;
- Разрешенное использование - выбираем значение из классификатора.

Параметры/Ограничения

Из формы Вид территориальной зоны переходим по связям в форму Параметры/Ограничения и описываем все параметры зон в соответствии с правилами землепользования и застройки, если они еще не описаны, добавляя новые записи, заполняя поля:

- Описание – описание ограничения;
- Вид территориальной зоны – связь с видом территориальной зоной, заполняется автоматически при добавлении новой записи, если перейти из формы Вид территориальной зоны по связи, иначе нужно заполнить ее кнопкой запись значение ключа из формы Вид территориальной зоны либо прописать код вручную;
- Все остальные поля заполняются обычным образом.

Объекты капитального строительства (ОКС)

Для того чтобы описать объекты, расположенные на участке из формы Зарегистрированные участки или Новые участки или Проекты отводов по связям переходим в форму Объекты капитального строительства (ОКС) и описываем все объекты капитального строительства, находящиеся на участке или проекте отвода, если таковые имеются, добавляя новые записи. Для каждого объекта капитального строительства (ОКС) заполняем поля:

- Наименование - назначение объекта капитального строительства, например: Проектируемый жилой дом;
- Порядковый номер в участке - номер объекта капитального строительства согласно чертежу градостроительного плана земельного участка;
- Дата постановки на гос учет - дата постановки объекта капитального строительства на государственный технический учет и техническую инвентаризацию;

- Участок – связь с участком, заполняется автоматически при добавлении новой записи, если перейти из формы Зарегистрированные участки или Новые участки по связи, иначе нужно заполнить поле Участок кнопкой запись значение ключа из формы Зарегистрированные участки или Новые участки либо прописать код вручную. Поле Участок заполняется в том случае, если описываются объекты капитального строительства, расположенные на участке;
- Проект отвода – связь с проектом отвода, заполняется автоматически при добавлении новой записи, если перейти из формы Проекты отводов по связи, иначе нужно заполнить поле Проект отвода кнопкой запись значение ключа из формы Проекты отводов либо прописать код вручную. Поле Проект отвода заполняется в том случае, если описываются объекты капитального строительства, расположенные на проекте отводов;
- Памятник архитектуры и культуры - ставится флаг, если описывается объект культурного наследия. Все объекты капитального строительства, у которых поставлен флаг Памятник архитектуры и культуры выводятся в разделе 4 градостроительного плана в списке: Объекты, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

Для каждого объекта капитального строительства необходимо описать Здание (Здания), или Сооружение (Сооружения), или Строящийся объект (Строящиеся объекты), или Объект проектирования (Объекты проектирования) или Объект культурного наследия (Объекты культурного наследия) в зависимости от того, какой объект описывается. Объекты капитального строительства, для которых описано здание или сооружение выводятся в разделе 4 градостроительного плана в списке Объекты капитального строительства.. Объекты капитального строительства, для которых описан строящийся объект или объект проектирования при наличии описания технические условия подключения ОКС выводятся в разделе 5 градостроительного плана.

Для каждого объекта капитального строительства, который имеет технический паспорт, нужно ввести данные о техническом паспорте объекта заполнив форму Разрешительная техническая документация.

Для каждого объекта капитального строительства необходимо описать технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического. Поля, которые необходимо заполнить описаны в разделе Технические условия подключения ОКС.

Разрешительная техническая документация

Для того чтобы ввести данные о техническом паспорте объекта капитального строительства из формы Объекты капитального строительства (ОКС) по связям переходим в форму Разрешительная техническая документация. Если для ОКС еще нет описания технического паспорта, то добавляем новую запись и заполняем поля:

- Объект кап строительства – связь с объектом капитального строительства, заполняется автоматически при добавлении новой записи, если перейти из формы Объекты капитального строительства (ОКС) по связи, иначе нужно заполнить его кнопкой запись значение ключа из формы Объекты капитального строительства (ОКС) либо прописать код вручную;
- Вид разрешительной документации – выбираем значение классификатора Технический паспорт объекта – код 17;
- Дата регистрации - дата подготовки технического паспорта объекта капитального строительства;
- Организация исполнитель – связь с организацией. Двойным щелчком мыши в поле Организация исполнитель переходим в форму Организации, находим нужную запись или добавляем новую, в поле Наименование вводим наименование организации (органа) государственного технического учета и (или) технической инвентаризации объектов капитального строительства, подготовившего технический паспорт.

Сохраняем запись и кнопкой запись значения ключа записываем код организации в форму Разрешительная техническая документация.

Технические условия подключения ОКС

Технические условия подключения ОКС заполняются для строящихся или проектируемых объектов, список которых должен попасть в раздел 5 градостроительного плана. Необходимо ввести хотя бы одно техническое условие для каждого нового объекта. Для того чтобы описать технические условия подключения ОКС к сетям из формы Объекты капитального строительства (ОКС) по связям переходим в форму Технические условия подключения ОКС и описываем все технические условия

подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения, добавляя новые записи. Заполняем поля:

- Объект кап строительства – связь с объектом капитального строительства, заполняется автоматически при добавлении новой записи, если перейти из формы Объекты капитального строительства (ОКС) по связи, иначе нужно заполнить его кнопкой запись значение ключа из формы Объекты капитального строительства (ОКС) либо прописать код вручную;
- Тип инженерно-технического обеспечения – указывается тип инженерно-технического обеспечения, например: электроснабжение, водоснабжение, канализования и пр.;
- Организация - связь с организацией, выдавшей технические условия. Двойным щелчком мыши в поле Организация переходим в форму Организации, находим нужную запись или добавляем новую, в поле Наименование вводим наименование органа (организации), выдавшего(ей) технические условия.
- Сохраняем запись и кнопкой запись значения ключа записываем код организации в форму Технические условия подключения ОКС.
- Номер документа ТУ - номер документа технических условий;
- Дата выдачи ТУ - дата выдачи технических условий.

Здания

Если описывается объект капитального строительства существующее здание, то из формы Объекты капитального строительства (ОКС) по связям переходим в форму Здания, находим нужную запись, описывающую здание или создаем новую, заполняем поля:

- Наименование – наименование здания, которое будет выводиться в экспликации к чертежу градостроительного плана;
- Объект кап строительства – связь с объектом капитального строительства, заполняется автоматически при добавлении новой записи, если перейти из формы Объекты капитального строительства (ОКС) по связи, иначе нужно заполнить его кнопкой запись значение ключа из формы Объекты капитального строительства (ОКС) либо прописать код вручную;
- Кадастровый номер - кадастровый номер здания;
- Инвентарный номер - инвентаризационный номер здания;
- Назначение здания – основное назначение здания, выбираем значение из классификатора;
- Графика здания для отображения на чертеже градостроительного плана.

Сооружения

Если описывается объект капитального строительства существующее сооружение, то из формы Объекты капитального строительства (ОКС) по связям переходим в форму Сооружения, находим нужную запись, описывающую сооружение или создаем новую, заполняем поля:

- Наименование – наименование сооружения, которое будет выводиться в экспликации к чертежу градостроительного плана;
- Объект кап строительства – связь с объектом капитального строительства, заполняется автоматически при добавлении новой записи, если перейти из формы Объекты капитального строительства (ОКС) по связи, иначе нужно заполнить его кнопкой запись значение ключа из формы Объекты капитального строительства (ОКС) либо прописать код вручную;
- Кадастровый номер - кадастровый номер сооружения;
- Инвентарный номер - инвентаризационный номер сооружения;
- Назначение сооружения – выбираем значение из классификатора;
- Графика сооружения для отображения на чертеже градостроительного плана.

Строящиеся объекты

Если описывается объект капитального строительства - строящийся объект, то из формы Объекты капитального строительства (ОКС) по связям переходим в форму Строящиеся объекты, находим нужную запись, описывающую строящийся объект или создаем новую, заполняем поля:

- Наименование – наименование строящегося объекта, которое будет выводиться в экспликации к чертежу градостроительного плана;
- Объект кап строительства – связь с объектом капитального строительства, заполняется автоматически при добавлении новой записи, если перейти из формы Объекты капитального строительства (ОКС) по связи, иначе нужно заполнить его кнопкой запись значение ключа из

формы Объекты капитального строительства (ОКС) либо прописать код вручную;

- Кадастровый номер - кадастровый номер строящегося объекта;
- Инвентарный номер - инвентаризационный номер строящегося объекта;
- Тип объекта строительства – выбираем значение из классификатора;
- Графика строящегося объекта для отображения на чертеже градостроительного плана.

Объекты проектирования

Если описывается объект капитального строительства - объект проектирования, то из формы Объекты капитального строительства (ОКС) по связям переходим в форму Объекты проектирования, находим нужную запись, описывающую объект проектирования или создаем новую, заполняем поля:

- Наименование – наименование объекта проектирования, которое будет выводиться в экспликации к чертежу градостроительного плана;
- Местоположение объекта на участке - описание местоположения проектируемого объекта на земельном участке (объекта капитального строительства);
- Объект кап строительства – связь с объектом капитального строительства, заполняется автоматически при добавлении новой записи, если перейти из формы Объекты капитального строительства (ОКС) по связи, иначе нужно заполнить его кнопкой запись значение ключа из формы Объекты капитального строительства (ОКС) либо прописать код вручную;
- Тип объекта – выбираем значение из классификатора;
- Графика объекта проектирования для отображения на чертеже градостроительного плана.

Объекты культурного наследия

Если описывается объект культурного наследия, то из формы Объекты капитального строительства (ОКС) по связям переходим в форму Объекты культурного наследия, находим нужную запись, описывающую объект культурного наследия или создаем новую запись, заполняем поля:

- Наименование – наименование объекта культурного наследия, которое будет выводиться в экспликации к чертежу градостроительного плана;
- Графика объекта культурного наследия для отображения на чертеже градостроительного плана;
- Объект кап строительства – связь с объектом капитального строительства, заполняется автоматически при добавлении новой записи, если перейти из формы Объекты капитального строительства (ОКС) по связи, иначе нужно заполнить его кнопкой запись значение ключа из формы Объекты капитального строительства (ОКС) либо прописать код вручную;
- Вид объекта – историческое назначение объекта культурного наследия и его фактическое использование, выбираем значение из классификатора;
- Документ принятия решения - связь с документом. Двойным щелчком мыши в поле Документ принятия решения переходим в форму Документы, находим нужную запись или добавляем новую и вводим данные о документе:
 - Кем выдан – связь с организацией. Двойным щелчком мыши в поле Кем выдан переходим в форму Организации, находим нужную запись или добавляем новую, в поле Наименование вводим наименование органа государственной власти, принявшего решение о включении выявленного объекта культурного наследия в единый государственный реестр. Сохраняем запись и кнопкой запись значения ключа записываем код организации в форму Документы.
 - Название документа - наименование нормативного правового акта, выбираем значение из классификатора.
 - № - номер правового акта;
 - Дата – дата принятия правового акта.
- В форме Документы сохраняем запись и кнопкой Запись значения ключа записываем код Документа в форму Объекты культурного наследия.

Обременения участков

Для того чтобы отобразить на чертеже градостроительного плана участка сервитута, необходимо заполнить информацию в форме Обременения участков. Из формы Зарегистрированные участки или Новые участки по связям переходим в форму Обременения участков и описываем все сервитуты, если они не описаны ранее, добавляя новые записи. Заполняем следующие поля:

- Описание – описание сервитута;
- Графика обременения для отображения на чертеже градостроительного плана;

- Наименование обременения – выбираем значение из классификатора, которое будет выводиться в экспликации к чертежу градостроительного плана;
- Участок – связь с участком, заполняется автоматически при добавлении новой записи, если перейти из формы Зарегистрированные участки или Новые участки по связи, иначе нужно заполнить поле Участок кнопкой запись значение ключа из формы Зарегистрированные участки или Новые участки либо прописать код вручную.

Обременения проектов отводов

Для того чтобы отобразить на чертеже градостроительного плана проекта отводов сервитута, необходимо заполнить информацию в форме Обременения проектов отводов. Из формы Проекты отводов по связям переходим в форму Обременения проектов отводов и описываем все сервитуты, если они не описаны ранее, добавляя новые записи. Заполняем следующие поля:

- Описание – описание сервитута;
- Графика обременения-сервитута для отображения на чертеже градостроительного плана;
- Наименование обременения – выбираем значение из классификатора, которое будет выводиться в экспликации к чертежу градостроительного плана;
- Проект отвода – связь с проектом отвода, заполняется автоматически при добавлении новой записи, если перейти из формы Проекты отводов по связи, иначе нужно заполнить поле Проект отвода кнопкой запись значение ключа из формы Проекты отводов либо прописать код вручную.

Печать отчета

Градостроительный план участка

После того, как вся информация для отчета введена, можно приступить непосредственно к печати отчетных форм. Для этого в форме Градостроительный план открываем список доступных отчетов и выбираем последовательно отчеты:

- Градостроительный план участка или Градостроительный план участка в Word в зависимости от того, в каком формате нужно вывести отчет;
- Чертеж градостроительного плана в Logic Reports A4 – раздел 1. Чертеж градостроительного плана земельного участка. Нужно выполнить дополнительные действия построения чертежа, которые описаны ниже.

Правила формирования отчета

В этой главе приведены правила формирования текстовой части отчета.

Синим цветом показано, на основании каких полей заполняется отчет:

[Объект.Поле] или

[Объект1-...-ОбъектN.Поле] для связанных данных

Используемые ниже сокращения для типов объектов:

ГП	Градостроительный план
НП	Населенные пункты
Тип_НП	Тип населенного пункта
МО	Муниципальные образования
ОКС	Объекты капитального строительства
ОП	Объекты проектирования
Тип_ОП	Тип объекта проектирования
ТеррЗоны	Территориальные зоны
ЗоныОУ	Зоны с особыми условиями использования терр
Памятники	Объекты культурного наследия
ТехДок	Разрешительная техническая документация

Градостроительный план земельного участка

Посимвольный вывод в отдельных ячейках значения
[ГП-МО.Рег. №-ГП.Порядковый номер]

Градостроительный план земельного участка подготовлен на основании

[ГП.Основание создания]

(реквизиты решения уполномоченного федерального органа исполнительной власти, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или органа местного самоуправления о подготовке документации по планировке территории, либо реквизиты обращения и ф.и.о. заявителя – физического лица, либо реквизиты обращения и наименование заявителя – юридического лица о выдаче градостроительного плана земельного участка)

Местонахождение земельного участка **[Кадастровый район-Субъекты Федерации. Описание]**

(субъект Российской Федерации)

[Кадастровый район.Описание]

(муниципальный район или городской округ)

[ГП-Участки-Адреса-Улицы-НП-Тип_НП.Наименование] [ГП-Участки-Адреса-Улицы-НП.Описание]

(поселение)

Кадастровый номер земельного участка **[ГП-Участки.Кадастр. №]** (или "Кадастровый номер отсутствует", если **[Кадастр. №]** не заполнено) **[ГП-Участки.Дата создания]**

Описание местоположения границ земельного участка **[ГП-Участки.Местоположение участка]** (или "не указано", если **[Местоположение участка]** не заполнено)

Площадь земельного участка **[ГП-Участки.Площадь по документу]** (или **[ГП-Участки. Площади]**, если **[Площадь по документу]** не заполнена)

Описание местоположения проектируемого объекта на земельном участке (объекта капитального строительства) **[ГП-Участки-ОКС-ОП.Местоположение]** (или "согласно проекту", если **[Местоположение]** не заполнено).

План подготовлен **[ГП-Сотрудники.ФИО], [ГП-Сотрудники.Должность] [ГП-Сотрудники-Организации.Наименование]**

(ф.и.о., должность уполномоченного лица, наименование органа или организации)

М.П. **[ГП.Дата подготовки плана]** / **[ГП-Сотрудники.ФИО]** /
 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Представлен **[ГП.Орган исп власти представляющий документ]**.
 (наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти, или органа

исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или органа местного самоуправления)

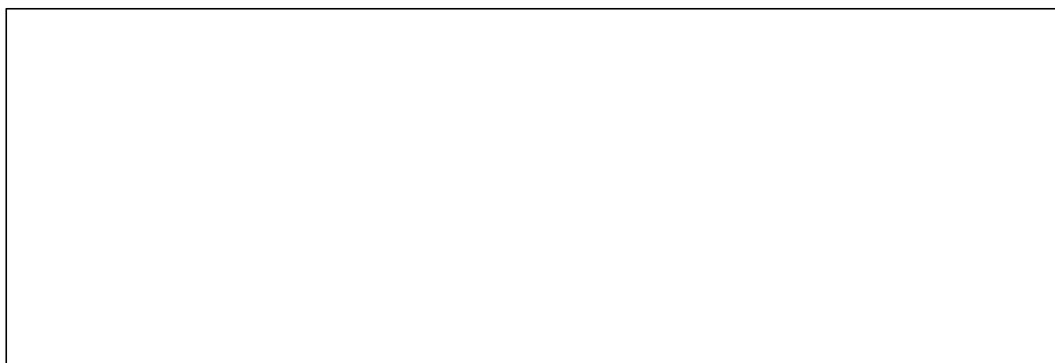
[ГП.Дата представления
документа]

(дата)

Утвержден [ГП-Документы.(Вид Документа.Наименование, Серия, Номер, Дата)]
[ГП-Документы-Сотрудники(ФИО, Должность)]

(реквизиты акта Правительства Российской Федерации, или высшего исполнительного органа
государственной власти субъекта Российской Федерации, или главы местной администрации
об утверждении)

1. Чертеж градостроительного плана земельного участка



(масштаб)

Чертеж градостроительного плана земельного участка разработан на топографической
основе, в масштабе (1: [ГП.Масштаб топографической основы]) выполненной [ГП.
Дата создания топографической основы]

(дата)

[ГП(Топо-основа разработана)-Организации.Наименование]

(наименование организации)

Чертеж градостроительного плана земельного участка разработан [ГП.Дата создания
чертежа град плана] [ГП(чертеж
град.плана разработан)-Организации.Наименование]

(дата, наименование организации)

2. Информация о разрешенном использовании земельного участка, требованиях к
назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства, в
соответствии с Правилами землепользования и застройки, утвержденными [ГП-Участки-
ТеррЗоны-Документы.(Вид Документа.Наименование, Серия, Номер, Дата)] [ГП-
Участки-ТеррЗоны-МО.Наименование] [ГП-Участки-ТеррЗоны.Кодовое обозначение]

(наименование представительного органа местного самоуправления, реквизиты акта об
утверждении правил землепользования и застройки, информация обо всех
предусмотренных градостроительным регламентом видах разрешенного использования
земельного участка (за исключением случаев предоставления земельного участка для
государственных или муниципальных нужд))

2.1. Информация о разрешенном использовании земельного участка:

основные виды разрешенного использования земельного участка:

[ГП-Участки-ТеррЗоны-Основные виды разрешенного использования.Наименование]

условно разрешенные виды использования земельного участка:

[ГП-Участки-ТеррЗоны-Условно разрешенные виды использования.Наименование]

вспомогательные виды использования земельного участка:

[ГП-Участки-ТеррЗоны-Вспомогательные виды разрешенного использ. Наименование]

2.2. Требования к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на указанном земельном участке. Назначение объекта капитального строительства

"Не имеется" в случае отсутствия строк в следующей таблице

Назначение объекта капитального строительства

[ГП-Участки-ОКС-ОП-Тип_ОП. Наименование, ГП-Участки-ОКС.Наименование]

№ [ОКС.ПорядковыйНомер], [ОКС.Наименование]
(согласно чертежу) (назначение объекта капитального строительства)

2.2.1 Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков объектов капитального строительства, в том числе площадь:

Кадастровый номер участка согласно чертежу градостр. плана	1. Длина (метров)	2. Ширина (метров)	3. Полоса отчуждения	4. Охранная зона	5. Площадь земельного участка (га)	6. Номер объекта кап.стр-ва согласно чертежу градостр. плана	7.Размер (м)		8. Площадь (га)
							макс.	мин.	
<u>[Участки. Кадастровый номер]</u>	Не установлено		Нет	<u>[ГП-Участки-Зоны ОУ. Описание]</u>	<u>[ГП-Участки. Площадь по документу] (или [ГП-Участки. Площадь] если [Площадь по документу] не заполнена)</u>	<u>[ОКС. ПорядковыйНомер]</u>	Согласно проекту. решению		<u>[ГП-Участки-ОКС-ОП. Площадь застройки] (или [ГП-Участки-ОКС-ОП. Площадь] если [Площадь застройки] не заполнена)</u>

2.2.2 Предельное количество этажей [ГП.Предельное количество этажей] или предельная высота зданий, строений, сооружений [ГП.Предельная высота] м.

2.2.3. Максимальный процент застройки в границах земельного участка [ГП. Максимальный процент застройки] %

2.2.4. Иные показатели:

[ГП.Иные показатели]

2.2.5. Требования к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на указанном земельном участке.

Назначение объекта капитального строительства

№ [ГП-Участки-ОКС. ПорядковыйНомер], [ГП-Участки-ОКС-ОП-Тип_ОП. Наименование_ГП-Участки-ОКС.Наименование],
(согласно чертежу) (назначение объекта капитального строительства)

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков:

Номер участка согласно чертежу градостр. плана градостр. плана	Длина (метров)	Ширина (метров)	Площадь (га)	Полоса отчуждения	Охранные зоны
	Нет		[ГП-Участки. Площадь по документу] (или [ГП-Участки. Площадь], если [Площадь по документу] не заполнена)	Нет	[ГП-Участки-ЗоныОУ. Описание]

3. Информация о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства и объектах культурного наследия

3.1. Объекты капитального строительства

"Не имеется" в случае отсутствия строк в следующей таблице

№ [ГП-Участки-ОКС. ПорядковыйНомер], [ГП-Участки-ОКС. Наименование_ГП-Участки-ОКС-Здания-Тип здания. Наименование],
(согласно чертежу градостроительного плана) (назначение объекта капитального строительства)

инвентаризационный или кадастровый номер [ГП-Участки-ОКС-Здания. Кадастр. №/Инвентарный Номер], [ГП-Участки-ОКС.Дата постановки на гос учет],

технический паспорт объекта подготовлен [ГП-Участки-ОКС-ТехДок.Дата подготовки документа]

(дата)

[ГП-Участки-ОКС-ТехДок-Субъекты.Наименование]

(наименование организации (органа) государственного технического учета и (или) технической инвентаризации объектов капитального строительства)

3.2. Объекты, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

"Не имеется" в случае отсутствия строк в следующей таблице

№ <u>[ГП-Участки-ОКС. ПорядковыйНомер]</u> , <small>(согласно чертежу градостроительного плана)</small>	<u>[ГП-Участки-ОКС-Памятники- Тип памятника.Наименование]</u> , <small>(назначение объекта культурного наследия)</small>
<u>[ГП-Участки-ОКС-Памятники-Документы.(Вид Документа. Наименование, Серия, Номер, Дата, Кем выдан)]</u> <small>(наименование органа государственной власти, принявшего решение о включении выявленного объекта культурного наследия в реестр, реквизиты этого решения)</small>	
регистрационный номер в реестре <u>[ГП-Участки-ОКС-Памятники. Регистрационный номер]</u>	
от <u>[ГП-Участки-ОКС-Памятники. Дата принятия на учет]</u> <small>(дата)</small>	

4. Информация о возможности или невозможности разделения земельного участка

Разделение [ГП-Участки.Возможность разделения] [ГП-Участки-Документы.
Наименование]

(наименование и реквизиты документа, определяющего возможность или невозможность
разделения)

Чертеж градостроительного плана в Logic Reports

Открываем отчет. Для этого в форме "Градостроительный план" открываем список доступных отчетов и выбираем Чертеж градостроительного плана в Logic Reports.

При этом открывается диалоговое окно (Рис. 1), в котором указано, какие слои будут показаны в отчете.

Если есть необходимость, то можно использовать дополнительные слои необходимые для формирования отчета.

Например, нам необходимо использовать слой "Растр 2000". Стоим на слое "Новые участки" и нажимаем кнопку "Добавить по зоне" или "Добавить по фильтру" (отличие этих кнопок читайте в документации и файле "изменения руководства оператора"). Появляется еще один слой "Новые участки", который мы должны изменить на слой "Растр 2000" в поле со списком "Слой".

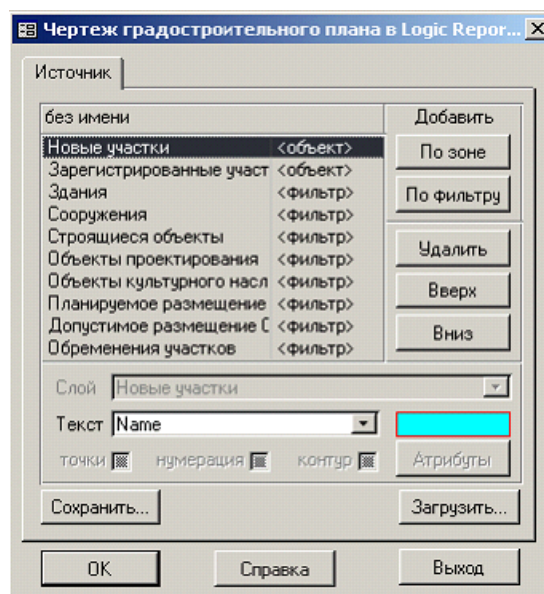


рис. 1

Нажимаем кнопку Ok для открытия отчета.

Градостроительный план проекта отвода

После того, как вся информация для отчета введена, можно приступить непосредственно к печати отчетных форм. Для этого в форме Градостроительный план открываем список доступных отчетов и выбираем последовательно отчеты:

- Градостроительный план проекта отводов или Градостроительный план проекта отвода в Word в зависимости от того, в каком формате нужно вывести отчет;
- Чертеж град плана проекта отвл в Logic Reports A4 – раздел 1. Чертеж градостроительного плана земельного участка. Нужно выполнить дополнительные действия построения чертежа, которые описаны ниже.

Чертеж град плана проекта отвода в Logic Reports

Открываем отчет. Для этого в форме "Градостроительный план" открываем список доступных отчетов и выбираем Чертеж град плана проекта отвл в Logic Reports.

При этом открывается диалоговое окно (Рис. 2), в котором указано, какие слои будут показаны в отчете.

Если есть необходимость, то можно использовать дополнительные слои необходимые для формирования отчета.

Например, нам необходимо использовать слой "Растр 2000". Стоим на слое "Новые участки" и нажимаем кнопку "Добавить по зоне" или "Добавить по фильтру" (отличие этих кнопок читайте в документации и файле "изменения руководства оператора"). Появляется еще один слой "Новые участки", который мы должны изменить на слой "Растр 2000" в поле со списком "Слой".

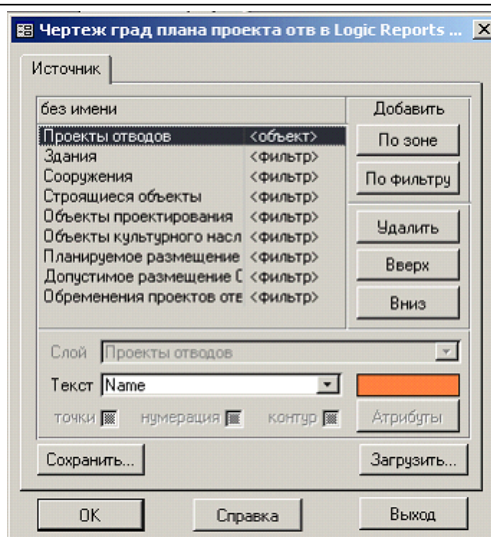


рис. 2

Нажимаем кнопку Ok для открытия отчета.

Logic Reports

Форматирование отчета в Logic Reports

Открывшийся отчет (Рис. 3) требует доработки для нормального отображения градостроительного плана. Прежде всего, это изменение атрибутов графических слоев, объектов, контуров и точек, создание дополнительных графических объектов, изменение положения и масштаба отображаемого участка карты и др.

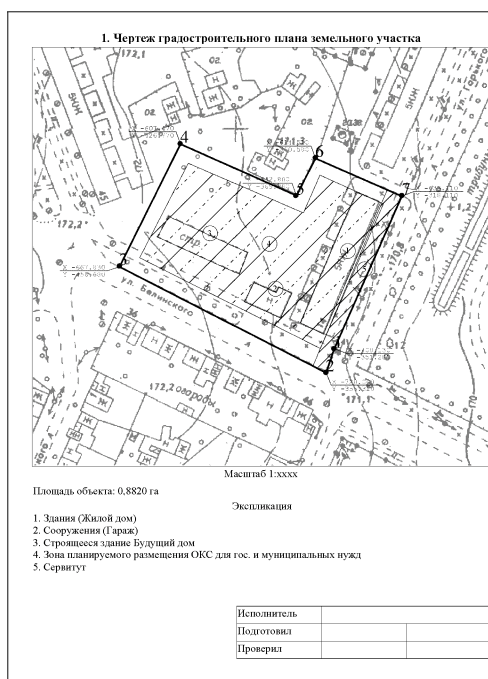


рис. 3

Рассмотрим пошаговое оформление отчета. В примере будут выполняться только те действия, которые касаются непосредственно формирования градостроительного плана.


Все изменения графических компонент происходят в режиме редактирования. Войти в режим редактирования можно с помощью двойного щелчка левой кнопки мыши в любом месте графического компонента. При этом появляется панель инструментов графики (Рис. 4). Эта панель инструментов автоматически пропадает, когда графический компонент выходит из режима редактирования.



рис. 4

С остальной интересующей Вас информацией можно ознакомиться в справке "Руководство пользователя системы отчетов Logic Reports".

Выбираем масштаб чертежа

Переходим в режим редактирования графических объектов. На панели инструментов нажимаем кнопку "Источник" .

Появляется диалоговое окно "Параметры графического компонента". На вкладке "свойства" задаем нужный масштаб (Рис. 5) и нажимаем Ok.

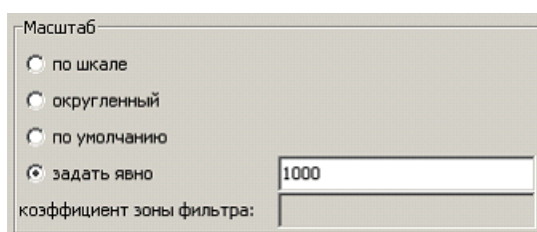



рис. 5

Включаем легенду

Легенда включается нажатием кнопки  и появляется в правом верхнем углу (Рис. 6). Она состоит из иконок, каждая из которых соответствует одному графическому слою и показывает, в каком стиле отображается данный слой. Иконки расположены в той же последовательности, в которой слои отображаются в графической панели. Активный слой помечен специальным знаком в виде буквы «а». Легенда позволяет быстро активизировать нужный слой или изменить его свойства.

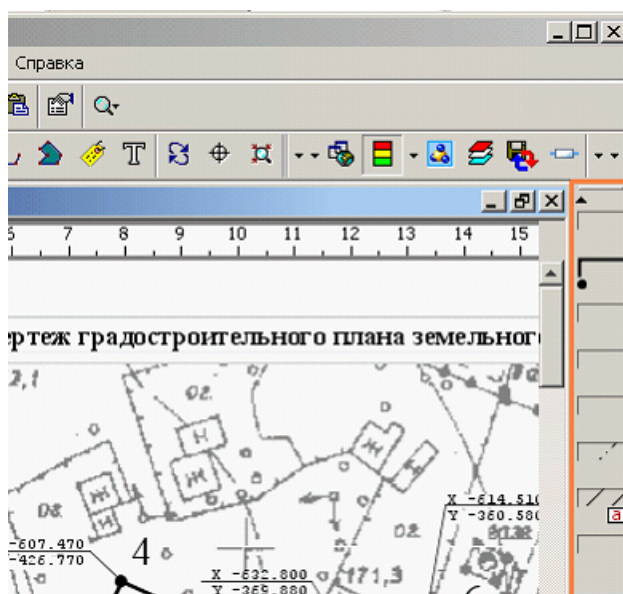


рис. 6

Расставляем выноски с координатами

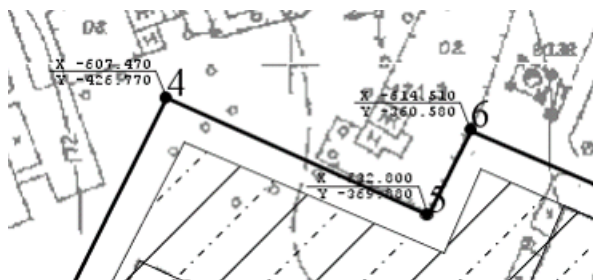


рис. 7

Для расстановки выноски в активном слое "Спец.объекты" выбираем выноску, чтобы она выделилась в синий цвет (Рис. 8). Нажимаем левой кнопкой мышки на угол выноски, при этом становится активным только сам угол (Рис. 9). Затем цепляем мышкой выделенный угол и переносим на новое место (Рис. 10).

Примечание: в некоторых версиях Logic Reports выноски могут создаваться в слое участков. В этом случае его нужно активизировать перед перемещением выносок.

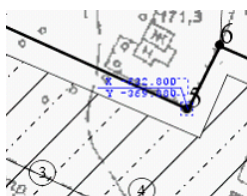


рис. 8



рис. 9

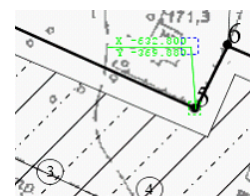


рис. 10

Расставляем номера поворотных точек

Выполняется аналогично расстановке выносок. Выделяем номер точки (Рис. 11), нажав на нее один раз левой кнопкой мышки (окрасилась синим). Нажимаем левой кнопкой мыши на номере поворотной точки и, не отпуская ее, перемещаем на новое место, после чего отпускаем кнопку (Рис. 12).

Не забудьте активизировать слой участков перед размещением номеров точек.

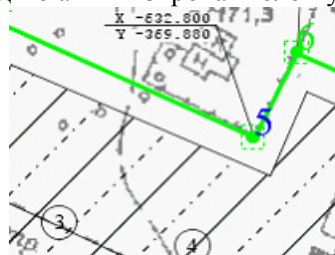


рис. 11



рис. 12

Расставляем номера объектов

Номера попадающих в экспликацию объектов необходимо расположить красиво в их контурах (см. п.3).

Каждый объект находится в своем слое, поэтому чтобы расставить красиво номера, надо сделать активным слой данного объекта. Затем выделить номер объекта (он окрашивается в синий цвет) (Рис. 13) и передвинуть (Рис. 14).



рис. 13



рис. 14

Создаем отступку для ОКС


Выбираем активный слой "Строящиеся объекты" или "Здания" - в зависимости от того, для какого объекта будет строиться отступка.левой кнопкой мышки выбираем контур объекта (Рис. 15), нажимаем на панели инструментов кнопку "Создание полосы вдоль оси" . Появляется диалоговое окно "Параметры операции" (Рис. 16).



рис. 15

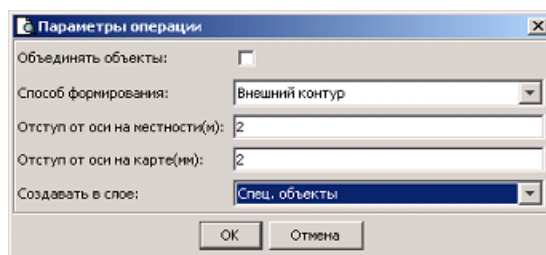


рис. 16

Заполнение окна "Параметры операции":



- Объединять объекты – необходимо для создания общей отмостки, если два и более объекта примыкают друг к другу.
- Способ формирования – отмостка является внешним контуром (Рис. 17).
- Отступы задаются на основании нормативных документов.
- Создавать в слое – указываем слой "Спец. объекты", так как в дальнейшем, при изменении каких либо свойств отмостки, работать в этом слое наиболее удобно.




рис. 17

Размещаем минимальные отступы от границ участка

Правой кнопкой мышки щелкаем на иконке слоя "Отступы" на панели "Легенда". Слой Отступы становится активным.

На панели инструментов нажимаем кнопку создания линии . Выбираем начало, где будет установлена первая косая черта, нажимаем левую кнопку мышки и появляется начало линии. Тянем линию до места установки второй косой черты. Вторую точку ставим двойным нажатием левой кнопки мышки, и в открывшемся диалоговом окне нажимаем Ok. Созданная линия остается активной (Рис. 19). На кнопке со списком (Рис. 18) выбираем "Создать подписи длин линий" , после чего у нашего активного объекта выводится длина (Рис. 20).

Кнопка  выбирается из списка один раз, после чего она становится активной на панели инструментов, и для создания у следующего отступа подписи длины линии достаточно будет нажать на нее один раз.

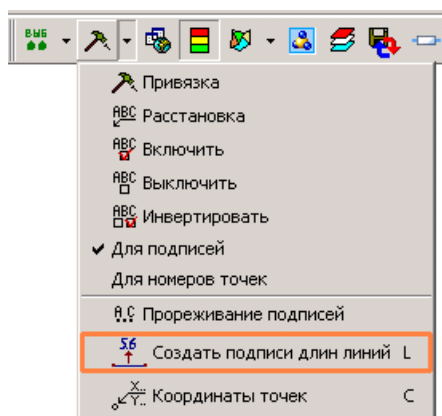


рис. 18

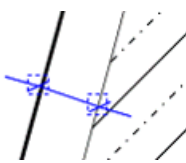


рис. 19

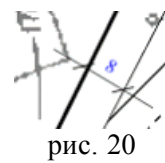


рис. 20

Длину можно переместить в нужное место или отредактировать, если на чертеже надо показать конкретное значение. Для редактирования значения двойным нажатием левой кнопкой мышки на длину открываем диалоговое окно (Рис. 21). В поле "текст" указываем необходимую длину, можно указать шрифт и заполнить остальные необходимые поля. В такой же последовательности строим остальные отступы.

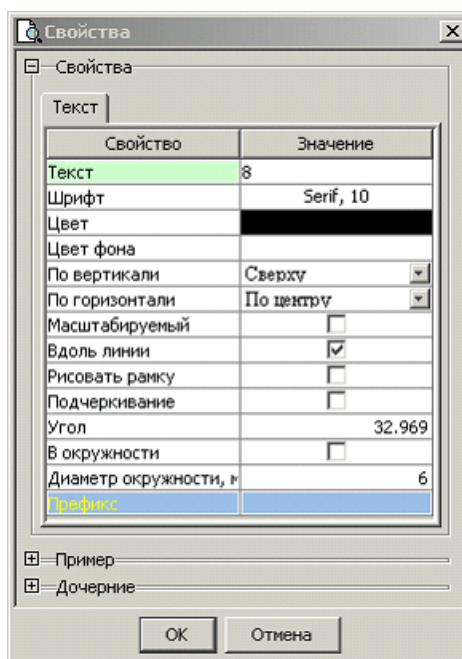


рис. 21

Редактируем текстовое поле "Масштаб"

Выделяем поле "Масштаб" (Рис. 22) нажатием левой кнопкой мышки. Входим в режим редактирования с помощью двойного щелчка левой кнопки мыши в любом месте текстового поля.



рис. 22

Вместо "xxxx" записываем масштаб (Рис. 23), который мы применили при отображении нашего чертежа (см. п.1).

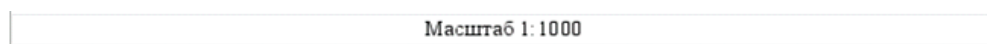


рис. 23

Редактируем "Экспликацию"

Редактирование выполняется аналогично изменению поля "Масштаб", и представляет собой работу с текстом (Рис. 24).

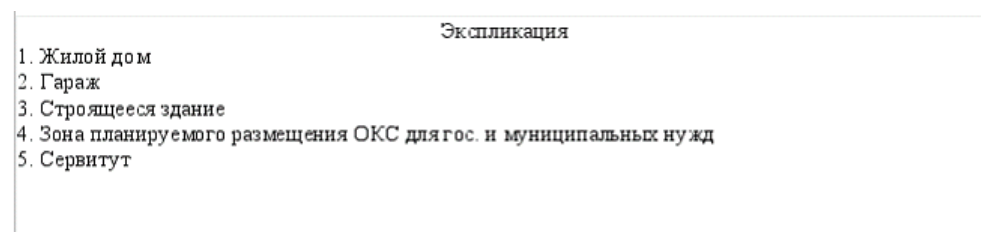


рис. 24

Изменением штамп

Штамп представляет собой набор текстовых компонент, каждая из которых редактируется отдельно (Рис. 25).

Исполнитель	Баженов	
Подготовил	Илларионов	11.05.2007
Проверил	Сердюков	14.06.2007

рис. 25

Работая с текстовыми полями можно изменять шрифт:

- Одного поля. Для этого достаточно выделить его и в контекстном меню выбрать вкладку "формат" указать шрифт.
- Группы полей. Для этого левой кнопкой мышки выделяем либо все поля, либо, удерживая клавишу Shift, выделяем выборочно и так же задаем нужный шрифт.

Готовый отчет

В итоге после всех доработок и исправлений получаем готовый отчет (Рис. 26).

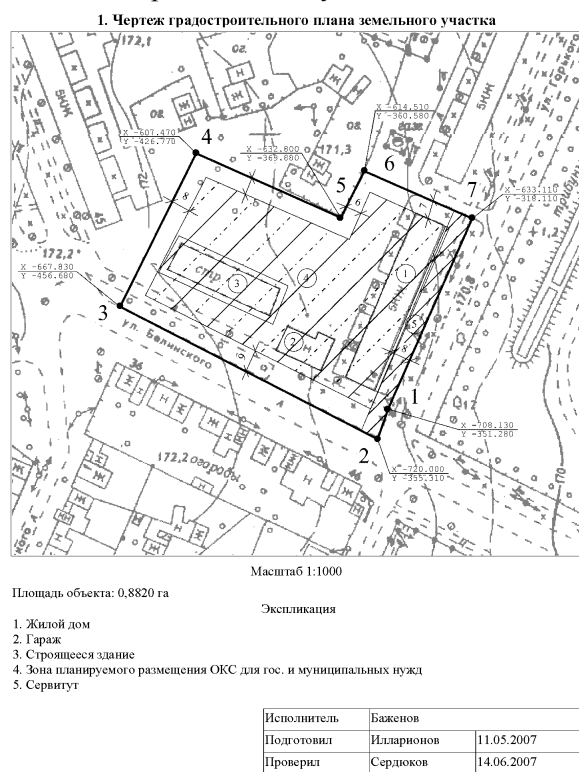


рис. 26

Индекс

- Л -

Logic Reports 52, 53, 54, 56

- А -

акт выбора площадки 25

- В -

выноски 56

- Г -

графика 33

- Д -

дежурный план 25

- З -

здания 30, 45
зонирование 17

- И -

инженерные
изыскания 24
коммуникации 28
сети 25

- К -

кадастровый район 39
книги 8
крышка 32

- Л -

легенда 55
люк 32

- М -

масштаб 55, 59

минимальные отступы 58

- Н -

номера
объектов 57
поворотных точек 56

- О -

обременения 46, 47
объекты культурного наследия 46
объекты проектирования 46
ограничения 43
ОКС 23, 43, 44
отмостка 57

- П -

параметры 43
печать 52, 53
план
градостроительный 36, 47, 52, 53
планирование территории 16, 20
представление 33
проекты 22
проекты отводов 41

- Р -

разрешения 25
разрешенное использование 42, 43
реестр
адресов 26
проектов 22
субъектов 26
участков 24

- С -

сеть
воздушно-кабельная 28, 31
трубопроводная 28, 31
сооружения 28, 30, 33, 45
строящиеся объекты 45

- Т -

территориальные зоны 42
техническая документация 44
точка 28, 33
требование 33

- у -

узел 28, 30

условия 24

условия подключения 44

участки 24, 32, 39

- Ф -

форматирование отчета 54

- Ч -

чертеж 33

- Ш -

штамп 60

- Э -

экспликация 59